

CENTRUL DE RESURSE AL ORGANIZATIILOR NEGUVERNAMENTALE
PENTRU DREPTURILE OMULUI DIN MOLDOVA (CREDO)

RAPORTUL EXECUTIV DE ACTIVITATE

IANUARIE -DECEMBRIE 2004

(373 22) 212 816, 212 819, fax (373 22) 225 257;

credo@credo.md, www.credo.md

Alexandru Hajdeu 95 "A" str., CHISINAU, MD2005, Moldova

publicat on-line la <http://www.credo.md/pagini/rapoarte.php?limba=rom>

Cuprins

1. INTRODUCERE	3	- In anul 2005 se vor depune eforturi pentru a pilota programul de Masterat on-line si va fi promovat inafara Chisinaului;	28
2. PRIVIRE GENERALA	4	6. PROGRAMUL PARTENERIATE	29
2.1 Planul Strategic 2003-2006	4	6.1 Performante realizate	30
2.2 Planul de Actiuni 2005	4	6.2 Proiectarea politicilor si strategiilor comune	31
2.3 Performante	5	6.3 Facilitarea si gestionarea actiunilor comune	32
2.4 Boardul si personalul.....	6	6.4 Perspective.....	33
2.5 Autofinantare si diversificare de fonduri	6	7. RAPOARTELE FINANCIARE	34
2.6 Perspective	7	7.1 Raportul privind executarea bugetului 2004.....	34
3. PROGRAMUL CENTRUL INFORMATIONAL..	8	7.2 Raportul privind situatia financiara	36
3.1 Performante	9	7.3 Raportul privind activitatile	37
3.2 Baza electronica, biblioteca online.	10	7.4 Raportul privind circulatia fondurilor.....	38
3.3 Dezvoltarea profesionala	11	7.5 Raportul proiectul Cordaid.....	39
3.4 Perspective	11	7.6 Explicatii si note.....	40
4. PROGRAMUL DEZVOLTAREA		8. ANEXE.....	45
ORGANIZATIONALA	12	8.1 Lista organizatiilor beneficiare la Programul Dezvoltarea Organizationala:	45
4.1. Performante	13	8.2 Lista beneficiarilor la programul Advocacy	48
4.2. Masterat in administrarea organizatiei necomerciale.	13	8.3 Lista beneficiarilor a Centrului Informational.....	50
4.3 Asistenta organizationala	15	8.4 Lista organizatiilor participante la initiativele de parteneriat	50
4.4. Curs de baza	18	8.5 Indicatori de performanta	50
4.5. Leadership Civic	19		
4.6. Dezvoltarea Profesionala	20		
5. PROGRAMUL ADVOCACY SI SCHIMBARI			
SOCIALE	21		
5.1 Performante	22		
5.2 Masterat in advocacy si schimbari sociale.....	22		
5.3 Cursuri intensive in Advocacy	24		
5.4 Mobilizarea sociala	26		
5.5 Analiza politicilor publice	27		
5.6 Dezvoltarea profesionala	27		
5.7 Perspective	28		

1. INTRODUCERE

Raportul ofera privire detaliata asupra activitatii Centrului de Resurse al Organizatiilor Neguvernamentale pentru Drepturile Omului (in continuare CReDO) in anul 2004. Raportul dat este al cincilea raport de la fondarea organizatiei in 2000.

Anul acesta Raportul este elaborat avind o alta structura si abordare. Raportul propune reflectarea activitatii CReDO prin prisma informatiei si indicatorilor calitativi si cantitativi si totodata o comparatie (in retrospectiva si perspectiva) cu activitatea organizatiei in alte perioade.

Raportul este structurat in capitole. Capitolul 2 descrie activitatea generala a CReDO, dezvoltarea organizatiei pe parcursul anului 2004, rezultatele principale obtinute in aceasta perioada. Capitolele 3, 4, 5, 6 ofera informatii detaliate despre functionarea si activitatea programelor CReDO: Centrul Informational, Dezvoltarea Organizationala, Advocacy si Schimbari Sociale si Construirea Parteneriatelor. Capitolul 7 ofera informatie financiara detaliata despre activitatea organizatiei.

Mai multe informatii despre activitatile curente pot fi gasite pe situl www.credo.md. Raportul este publicat on-line la <http://www.credo.md/pagini/rapoarte.php?limba=rom>

Membrii Boardului CReDO in perioada 2004-2005 (in ordinea alfabetica):

Anatol Beleac (din partea SIEDO), Ludmila Ciocan, Eugeniu Iliinschi, Daniela Misail-Nichitin, Paul Strutzescu (din partea LADOM), Stefan Uritu (din partea Comitetului Helsinki din Moldova).

Personalul permanent al CReDO in 2004 (in functie de program):

Management:

Serghei Ostaf (director executiv), Tatiana Borta (din octombrie 2004), Vlad Panico, Rostislav Calin.

Dezvoltarea Organizationala:

Tatiana Tarelunga, Natalia Ghilascu, Elena Levinta (din septembrie 2004), Lilia Bulat (pina in septembrie 2004), Gheorghe Caraseni (pina in septembrie 2004), Marina Svet (pina in septembrie 2004).

Advocacy si Schimbari Sociale:

Maria Badan (coordonator), Florin Gisca, Olga Dolghi (din iulie 2004), Ecaterina Cretu (din septembrie 2004), Alexandru Grecu (din septembrie 2004).

Centrul Informational:

Aliona Butnaru

Construirea parteneriatelor:

Serghei Ostaf

Voluntari, stagiari:

Marry Hollingsworth, Ecaterina Corneva, Iuliana Abramova, Viorica Buhna, Stela Sincu.

2. PRIVIRE GENERALA

Echipa management: Serghei Ostaf (director executiv), Tatiana Borta (manager oficiu), Vlad Panico (manager financiar), Rostislav Calin (specialist computere).

2.1 Planul Strategic 2003-2006

Planul strategic este principalul document al CReDO. Misiunea CReDO prevede dezvoltarea capacitatilor manageriale si de actiune a organizatiilor care promoveaza schimbarile democratice in societate. Viziunea CReDO este de a deveni centrul recunoscut de consultanta in domeniul formarii sectorului asociativ capabil sa desfasoare activitati in vederea promovarii schimbarilor democratice in Moldova.

In perioada anului 2004 planul strategic a fost actualizat. Modificari au survenit in proportie de 15%, acestea se refera in special la continutul si formatul serviciilor propuse.

In anul 2004 CReDO a initiat procesul de transformare a organizatiei spre gestionare in baza planului si bugetului anual. Decizia Boardului CReDO din anul 2003 prevede necesitatea elaborarii planului anual care va contine prioritati, portofoliul de servicii, indicatorii de performanta si bugetul necesar implementarii Planului anual. La finele anului se va prezenta raportul executiv de activitate care va contine detalii privitor la realizarea obiectivelor propuse.

2.2 Planul de Actiuni 2005

Gestionarea organizatiei in baza ciclului anual este necesara pentru a oferi mai multa stabilitate, transparenta si atitudine de invatare din experienta precedenta a organizatiei si experiente din afara organizatiei. Decizia CReDO de a adopta aceasta modalitate de gestionare a organizatiei se bazeaza pe dorinta de a pune in aplicare metodele moderne si mai eficiente de gestionare organizationala.

Planul anual de activitate pentru 2005 elaborat si aprobat de Boardul CReDO. Planul anual 2005 a parcurs procesul de elaborare de la nivelul programelor, ulterior consolidat la nivel de

organizatie. Boardul CReDO discuta si aproba planul annual.

Bugetul anual elaborat pentru anul 2005 este discutat si aprobat de Boardul CReDO. Acesta include cheltuielile necesare executarii planului avind ca modalitatea de calculare costurile directe pe produs cumulate la nivelul de programe in centrele de misiune si cost. Costurile indirecte au fost calculate reisind din practica si costurile suportate de organizatie in perioada precedenta.

Planul de actiuni 2005 prevede peste 10 servicii si produse destinate diferitor categorii de beneficiari. CReDO va oferi:

- 2 produse educationale avansate (masterat in management si masterat in advocacy si politici);
- 2 produse educationale de scurta durata (curs intensiv in advocacy si mobilizarea sociala) pentru organizatiile si grupurile sociale in curs de formare;
- 2 produse de asistenta si consultanta in dezvoltarea capacitatilor organizationale si de influentarea politicilor sociale;
- 1 produs analitic de analiza a politicilor publice;
- citeva initiative de desfasurare a actiunilor de promovare a politicilor mai sensibile cauzelor de drepturile omului si
- servicii bibliotecare, informationale.

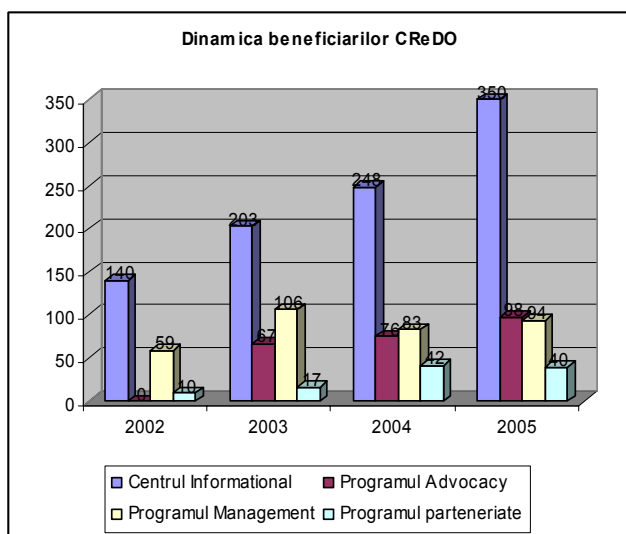
In curs de elaborare si pilotare se afla programul de leadership civic, metodologia de mobilizare civica a grupurilor rurale, diferite tehnici si metodologii profesionale in domeniul managementului.

CReDO ofera servicii unice si recunoscute ca performante in citeva domenii importante: masterat in advocacy, cursul intensiv in advocacy, acest domeniu fiind critic pentru organizatiile care doresc sa promoveze schimbarile in interesul beneficiarilor in societate. Programul masterat in management a devenit un program standard in Moldova pentru managerii profesionisti din sectorul necomercial.

2.3 Performante

Pe parcursul anilor de activitate CReDO a inregistrat o constanta crestere a numarului de beneficiari. Aceasta variaza de la 5% la 20% in functie de program. Cresterea integrala cifreaza in jur la 15% anual. In anul 2004 numarul de beneficiari a depasit cifra de 450 de persoane, in comparatie anul 2003 a inregistrat 360 de beneficiari. Aceiasi tendinta va fi valabila si pentru anul 2005.

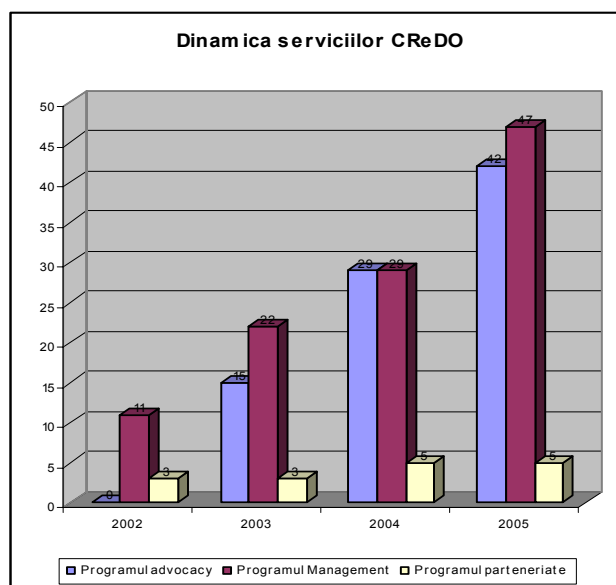
Tabelul 2.1



Cresterea organizatiei se manifesta si prin numarul de servicii generice¹ prestate de CReDO. In anul 2004 au fost prestate peste 55 de servicii generice, atunci cind in anul 2003 s-au inregistrat 40 de servicii generice. In anul 2005 se prevede in continuare o tendinta de crestere.

Tabelul 2.2

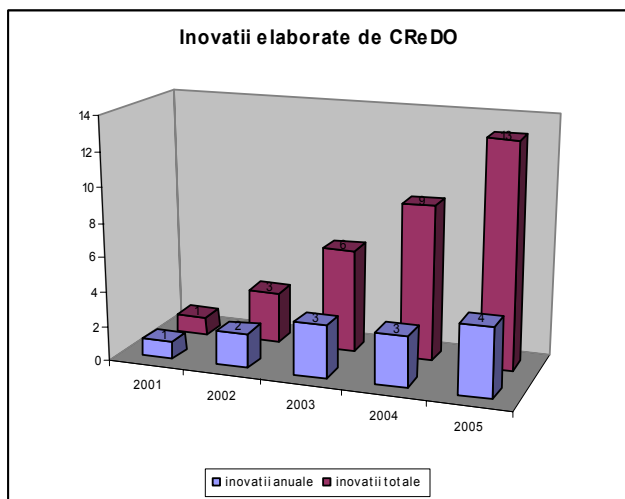
¹ Serviciu generic: un modul al programului, un contract de consultanta, o editie de bulletin, o analiza a politicii, o etapa in procesul de mobilizare, un training intensiv, etc.



In anul 2004 CReDO a gestionat 12 produse din care 2 au fost in formare si elaborare. Portofoliul produselor nu este constant si se modifica in functie de necesitatile in societate. Spre exemplu, s-a luat decizia pentru sistarea produsului „cursul de baza in management” in favoarea fortificarii produsului de masterat si promovarii suplimentar formatului nou al programului de masterat prin invatamintul la distanta on-line. Mai multe detalii pot fi gasite in capitolele raportului.

CReDO traditional abordeaza inovativ programele si produsele propuse beneficiarilor. Produsele se elaboreaza, se piloteaza avind ca baza cele mai bune programe si abordari in regiune si pe plan international. Toate programele se adapteaza la conditiile din Moldova, se elaboreaza elementele specifice situatiei din Moldova. In anul 2004, au fost introduse 3 inovatii noi la nivel de produs si program, totalizind numarul de abordari inovative pe organizatie la 12.

Tabelul 2.3



2.4 Boardul si personalul

Boardul

In anul 2004, numarul membrilor Boardului s-a marit pina la 6 persoane. Trei membri permanenti ai Boardului delegati din partea organizatiilor fondatoare CReDO: SIEDO (Anatol Beleac), Comitetul Helsinki din Moldova (Stefan Uritu) si LADOM (Paul Strutzescu) au fost reconfirmati si pentru perioada 2004-2005. Trei membri noi ai Boardului: Ludmila Ciocan, Daniela Misail-Nichitin si Eugen Iliinschi au fost desemnati din partea programelor CReDO si aprobati in aceasta functie pentru perioada 2004-2005 cu dreptul de a fi realesi pentru inca un termen de 2 ani.

Suplinirea Boardului a fost dictata de necesitatea impulsiei activitatii Boardului. La propunerea executivului, membrii noi au fost identificati din partea beneficiarilor CReDO, cite un reprezentant de la fiecare program, coordonatorii programelor au propus candidati care au fost discutati si votati incepind exercitarea obligatiunilor din 2004.

La propunerea executivului, un al 7-lea membru al Boardului va fi desemnat in la finele anului 2004-05 cu experienta si legaturi in comunitatea business din Moldova. Citiva candidati au fost discutati in prealabil la sedinta Boardului din octombrie 2004, o candidatura a fost secatata pentru a fi invitata la sedinta urmatoare a Boardului. Majoritatea Boardului crede ca o persoana cu experienta de activitate in sectorul privat va putea oferi cunostinte si experiente

necesare CReDO avind in vedere intentia CReDO de a se manifesta mai activ in domeniul oferirii serviciilor pe piata competitiva.

Personalul

Pregatirea profesionala a personalului ramine in continuare un aspect cheie la CReDO. Programul Dezvoltarea Organizationala se afla in cautarea unui consultant cu concentrarea in aspectele de management strategic si operational, postul vacant a fost dat publicitatii insa nu a fost identificata persoana potrivita. In programul Advocacy si schimbari sociale 3 persoane noi au fost angajate, care necesita pregatire si dezvoltare profesionala in special dat fiind faptul ca programul aspira sa introduca produse noi in portofoliul programului.

Pe parcursul anului 2004 CReDO s-a confruntat cu dificultati in functionare a Programului Dezvoltare Organizationala. Dificultatea s-a manifestat la capitolul de incalcare a principiului de respectare a loialitatii fata de organizatie si incalcarii principiului de respectare a conflictului de interese prevazute de Manualul personalului si contractele personale. Dupa documentarea faptelor, (dezvaluirea practicii sistematice, neglijarea preintimpinarilor despre practicile similare), discutii cu persoanele implicate, consultari in cadrul Boardului, Directorul executiv a luat decizia de neprelungire a contractelor cu coordonatorul si consultantul programului.

La CReDO a fost organizat un training intern pe problematica interpretarii si evitarii conflictelor de interese, trainingul a utilizat modalitatea de studii de caz inspirate din experienta organizatiei si principiile general recunoscute.

2.5 Autofinantare si diversificare de fonduri

CReDO pune in aplicare o noua strategie de colectare si diversificare a fondurilor. In perioada anului 2003, unele produse au avut finantare directa pentru costurile operationale in proportie de 20-30%. Programul de Masterat in Management si asistenta in dezvoltare organizationala a avut aproape 50% de autofinantare din serviciile platite de beneficiari.

In anul 2004 aceiasi tendinta se va pastra in raport cu Programul de Masterat in Advocacy si Cercetari de Politici. Fnantarea este vazuta de CReDO in caliatte de "investitie" in elaborarea produselor. "Investitia" facuta va trebuie sa demonstreze viabilitatea "operationala" si capacitatea de autogestinare. Strategia de diversificare a fondurilor se refera in special la "costurile operationale", contributia beneficiarilor fiind stimulata prin contributii directe si prin munca voluntara.

2.6 Perspective

Anul 2005 un an de maturitate si crestere calitativa. In anul 2005, CReDO isi propune sa stabilizeze portofoliul produselor de baza, si sa reconfirme pozitia importanta pe piata serviciilor educationale. Concomitent CReDO va intari pozitia in domeniile adiacente pentru care CReDO detine avantajele si punctele forte necesare. CReDO va cauta sa defineasca o pozitie unica oferind de fiecare data valoare sociala adaugata reiesind din necesitatile stringente prioritare ale societatii.

Programele de masterat se vor promova pentru a deveni programele standard accesibile in formatul standard si formatul invatamintul la distanta on-line.

Masterat in management va dezvolta si optiunea on-line/invatamint la distanta. Acest program in anul 2004 a trecut prin procesul de restructurare interna, identificarea expertilor cu viziuni noi si

performantedistinte. Optiunea on-line, pilotata in perioada 2004, va permite ca programul sa devina accesibil pentru regiunile Moldovei dar si peste hotarele acesteia.

Masterat in advocacy va fi revazut pentru a asigura dimensiunea politicilor publice prin toate modulele programului. Optiunea on-line va fi pilotata pentru ca din septembrie 2005 programul sa fie oferit in toata Moldova.

In anul 2005 CReDO va consolida capacitatea de a oferi serviciile de consultanta individuala. Serviciile de consultanta in management si analiza politicilor sunt srategice si natural completeaza programele educationale de masterat. Acestea vor fi relatate la serviciile de calitate avind standardul regional si European. Accentul va fi pus pe servicii cu tematica de organizare eficienta, strategii si resurse umane.

In anul 2005, CReDO va continua sa lucreze asupra programelor destinate organizatiilor si grupurilor sociale dezavantajate din regiuni. CReDO ofera cursuri unice de advocacy pentru grupurile locale. Se va investi in dezvoltarea metodologiei de lucru si mobilizarea grupurilor sociale prin constientizarea acestora si abilitarea lor cu deprinderi de rezolvare a problemelor cu care se confrunta, stimularea dezvoltarii liderilor locali. Rolul CReDO este unic si distins in acest sens in oferta serviciilor educationale din Moldova.

3. PROGRAMUL CENTRUL INFORMATIONAL

Echipa programului: Aliona Butnaru (coordonator), http://www.credo.md/pagini/centru_17.php?limba=rom

Misiunea

Ofera acces la informatii si know-how performant din domeniul drepturilor omului, schimbarilor sociale, politicilor publice, leadership, managementului non-profit si comercial.

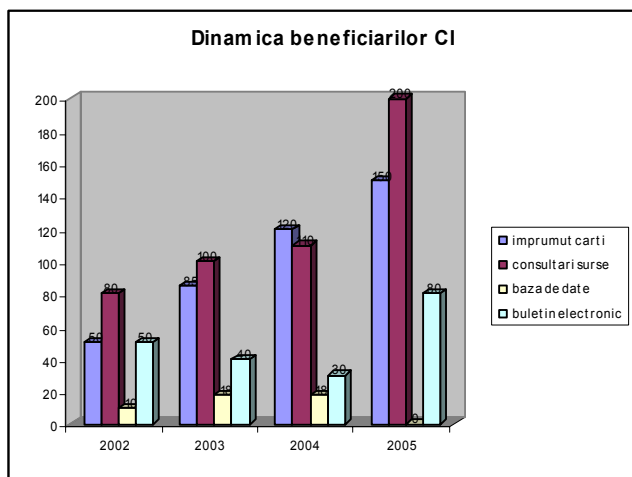
Domeniu de activitate:

- informare in domeniul drepturilor omului, advocacy, politici publice;
- informare in management non-profit si public

Obiective:

Obiective generale ale programului:

- oferirea accesului la informatie in domeniul drepturilor omului, advocacy
- crearea accesului la informatie in domeniul managementului, leadershipului, politicilor publice
- promovarea standardelor inovative in regim on-line in sectorul nonprofit



Portofoliul de servicii:

✓ **Consultarea si imprumutul cartilor**

Oferirea posibilitatilor de a imprumuta carti la domiciliu pe o perioada de 2 saptamini, cit si consultarea nelimitata a documentelor in cadrul Centrului Informational

✓ **Baza de date electronica si biblioteca online**

Inregistrarea tuturor documentelor intrate in sistem si regasirea informatiei cu o plenitudine si operativitate mai mare. Posibilitatea de a vizualiza continutul documentului.

✓ **Buletinul electronic** lunar privind intrarile noi si / **buletin electronic** despre oportunitati educationale oferite de CREDO.

Informarea despre sursele noi intrate in cadrul bibliotecii si

Publicatiile si materialele sunt disponibile in limbile romana si rusa. Publicatiile sunt formate dupa standardele internationale.

Rezultate:

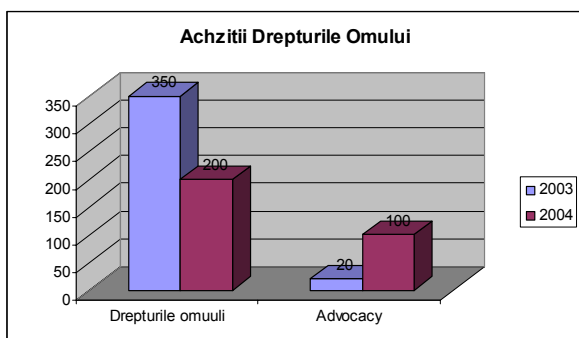
- Colectie de documente formata din peste 1500 de editii in domeniul drepturilor omului, advocacy, societate civila, democratie si aproximativ 600 de editii in domeniul managementului non-profit
- peste 50 de organizatii si peste 100 de persoane beneficiari
- aproximativ 200 de carti imprumutate in scop de cercetare, autoinstruire, etc.
- raspuns la peste 200 de cereri ale beneficiarilor prin intermediul telefonului si e-mail.
- Introducerea sistemului de permise pentru persoanele din afara sectorului. Permisul de utilizare a bibliotecii este valabil pentru 6 luni si 1 an, in dependenta de dorinta beneficiarului.

3.1 Performante

Obiectivul oferirea accesului la informatie in domeniul drepturilor omului, advocacy;

Pe parcursul anului 2004 a constituit 300 de documente noi. In acest an a crescut numarul de documente la compartimentul advocacy, ceea ce se poate usor de observat din diagrama de mai jos.

Tabelul 3.1



Au fost imprumutate 30 de documente in acest domeniu, ceea ce nu constituie o crestere substantiala fata de perioada anului trecut.

De acces la informatie in domeniul drepturilor omului au beneficiat si persoane din regiune: Cahul, regiunea Transnistriei.

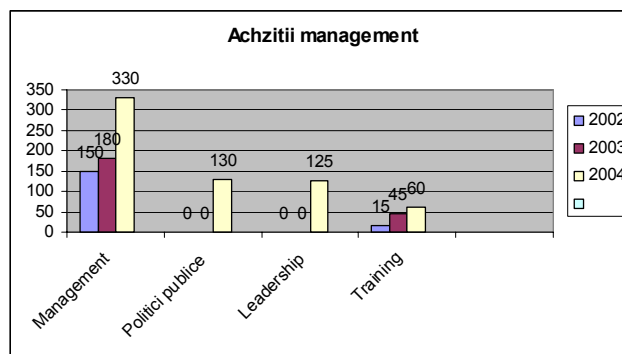
Numarul de beneficiari care au imprumutat carti in domeniul drepturilor omului in anul 2004 a constituit in total 46 persoane. Din diagrama de mai jos poate fi observata o crestere a numarului de beneficiari.

Obiectivul crearea accesului la informatie in domeniul managementului, leadership, politici publice;

In anul 2004 in cadrul bibliotecii au aparut 2 compartimente noi: leadership social si politici publice. Colectia lor la moment constituie 125 si respectiv 130 de carti.

Aceste compartimente sunt in process de dezvoltare, de altfel ca si serviciile respective din cadrul programelor Dezvoltarea Organizationala si Advocacy si Schimbari sociale.

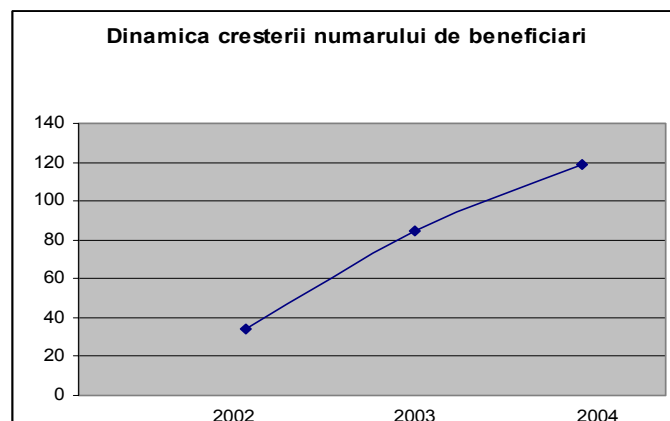
Tabelul 3.2



In anul 2004 din cadrul acestui compartiment au fost solicitate spre imprumut 100 de carti. De acces la informatie in domeniul managementului au beneficiat 73 de beneficiari dintre care 16 sint din regiune.

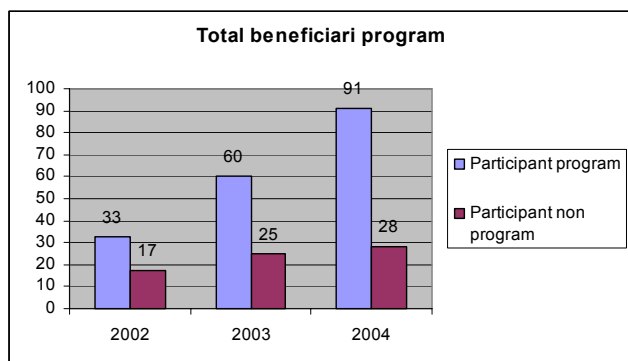
In continuare este reprezentata dinamica cresterii numarului de beneficiari pentru ultimii 3 ani.

Tabelul 3.3



Pe parcursul anului 2004 de serviciile Centrului au beneficiat 119 persoane, dintre care 91 au fost din cadrul programelor de Masterat CReDO si 28 de persoane interesate. Aceasta constituie cu 35 % mai mult ca in perioada anului 2003 si cu 70 % mai mult decit in 2002.

Tabelul 3.4



Cele mai multe carti au fost consultate si imprumutate de catre reprezentantii urmatoarelor organizatii: *Gender-Doc M, Misiunea fara Frontiere, Speranta, Orange, Every Child.*

Obiectivul promovarea standardelor inovative in regim on-line in sectorul nonprofit

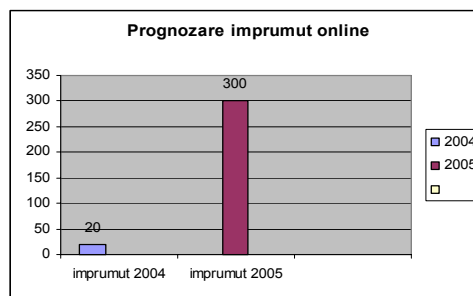
Din luna septembrie anul 2004 a inceput si continue plasarea bazei de date on-line pe pagina web a CReDO (www.credo.md) care permite regasirea informatiei cu o plenitudine si operativitate mai mare, plus accesarea ei permite vizualizarea continutului documentului.

Biblioteca poate fi accesata de pe pagina web www.credo.md/library sau direct de pe site clickind bannerul special creat.

Acest lucru a imbunatatit prestigiului programului si cresterea numarului de solicitari din partea beneficiarilor.

Navigarea prin biblioteca on-line CReDO, a permis beneficiarilor prin utilizarea unor noi instrumente de accesare:

1. imprumutul cartilor fara a veni direct la biblioteca prin optiunea creata **Imprumuta**. Aceasta optiune deja functioneaza si se bucura de o utilizare activa. Saptaminal in asa mod sint imprumutate 5-6 documente. Din septembrie 2004 fara a face promovare au fost solicitate 20 de carti. Planificind anul viitor o promovare a bibliotecii online, am putea prognoza o crestere a numarului de solicitari cu 10-12 pe saptamina.



Astfel numarul de carti imprumutate va atinge cifra de 300 de unitati.

2. de a primi raspunsuri sumare la intrebarile ce tin de domeniul drepturile omului si management non-profit prin intermediul optiunii: **Intreaba Bibliotecarul**. Acest instrument a fost solicitat in aceasta perioada de catre 5 beneficiari. E o situatie similara cu imprumutul cartilor. Pentru anul 2005 se prognozeaza o crestere a numarului de solicitari de ghidare si orientare a utilizatorului in gasirea informatiei solicitate.

3.2 Baza electronica, biblioteca online

Resursele Centrului Informational continue sa fie stocate in baza de date Winisis. Avantajul acestei baze de date ramine acela ca ea poate fi instalata usor la orice calculator la dorinta beneficiarului.

Pentru a facilita lucrul beneficiarului in vederea regasirii documentelor, continutul cartilor este scanat si plasat intr-un cimp special care permite vizualizarea lui si alegerea mai relevanta a cartii. Anul acesta baza de date a fost instalata la organizatiile:

1. World Window
2. Amnesty International

Organizatiile sus mentionate au beneficiat de training privind crearea bazei de date proprii si in vederea introducerii datelor in format. Aceasta baza va ramine pentru Centrul Informational drept un registru intern de introducere si evidenta a documentelor intrate in sistem.

S-a mentionat deja ca biblioteca online creata include un sir de instrumente care faciliteaza

accesul la informatie si promovarea tehnologiilor noi in sectorul non-profit

drepturilor omului si managementului non-profit.

3.3 Buletin electronic

La un an de prestare a acestui serviciu s-a observat un feedback destul de impunator din partea beneficiarilor. Odata expediate buletinul a interesat multi beneficiari care nu totdeauna au timp sa viziteze biblioteca. Anul acesta formatul de prezentare a acestui serviciu a fost schimbat oferind posibilitatea de a-l abona direct de pe pagina web a CReDO (www.credo.md). Beneficiarul are posibilitatea de a abona numai anumite numere sau la dorinta le poate abona pe toate.

Una din directiile prioritare de activitate va fi concentrata pe finisarea crearii bibliotecii on-line si promovarea produselor informationale noi create in 2004.

Oferirea lucrului de voluntariat la Centrul Informational din rindurile beneficiarilor, in schimbul utilizarii bibliotecii si serviciilor ei.

Acest serviciu a fost imbunatatit anul acesta si prin oferirea unui nou gen de buletin care permite diverse oportunitati educationale oferite de CReDO si alti prestatori de servicii educationale.

Abonarea la buletine va permite tuturor celor interesati sa faca cunostinta mai indeaproape atit cu colectia Centrul Informational cit si cu activitatile organizatiei in general.

3.3 Dezvoltarea profesionala

Pe parcursul anului 2004, personalul Centrului a participat la Programul de Masterat al CReDO, coordonatorul a fost inmatriculat la cursurile de studiere al limbii engleze si a participat la seminare la nivel local, organizate de Biblioteca Publica de Drept, Scoala de Biblioteconomie din Moldova.

Aliona Butnaru a mai participat la o serie de trainiguri si seminare organizate de CReDO si alte organizatii din regiune.

3.4 Perspective

In anul 2004 s-a simtit o crestere a utilizarii tehnologiilor informationale noi si promovarea lor in sectorul non-profit.

In anul 2005 Centrul Informational va continua sa ofere acces la informatie in domeniul

4. PROGRAMUL DEZVOLTAREA ORGANIZATIONALA

Echipa programului: Tatiana Tarelunga (masterat), Natalia Ghilascu (leadership), Elena Levinta (consultant).



Domeniu de activitate:

- Dezvoltarea organizatiilor social active;
- Incurajarea leadershipului civic;
- Formarea standardelor de instruire non-profit.

Portofoliul de servicii:

- ✓ **Masterat in Administrarea Organizatiei Necomerciale.** Serviciu unic în regiune destinat liderilor organizațiilor necomerciale care ocupă poziții cheie în organizații. Serviciul este compus din 10 module. Participanții pot alege opțiunea Masterat CReDO și opțiunea Titlu de Magistru oficial recunoscut în Moldova în colaborare cu una din universitățile din Moldova.
- ✓ **Asistenta Individuala in Dezvoltare.** Acest serviciu se bazează pe necesitățile individuale și este elaborat reieșind din necesitățile specifice de dezvoltare ale organizației. Sunt evidențiate necesitățile organizației, se convine asupra planului și se implementează planul individual de dezvoltare organizațională.
- ✓ **Leadership Social.** Serviciu inovator ce încurajează formarea leadership-ului social în Moldova, consolidarea atitudinilor, experiențelor și dezvoltarea competențelor personale și profesionale. Programul este compus din 6 module ce cuprind diverse aspecte ale dezvoltării individuale.

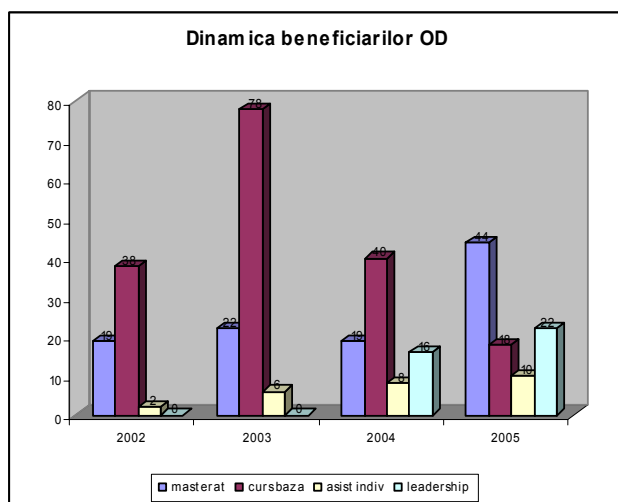
Obiective:

1. Eficientizarea capacitatilor si abilitatilor manageriale;
2. Promovarea atitudinii civice a liderilor sociali;
3. Promovarea metodologiei educationale performante;

Rezultatele Programului:

- Numarul organizatiilor care au construit sisteme a crescut cu 50% fata de anii precedenti.
- Serviciul de masterat a acoperit mai multe sub-sectoare de activitate (educatie, mass-media, sanatate, cultura, social, etc.).
- Organizatiile care au beneficiat de asistenta individuala au crescut cu 33% fata de anul precedent si cu 65% fata de anul 2002.
- Numarul solicitarilor de participare la serviciul de masterat a crescut semnificativ.
- A fost elaborat conceptul si structura unui nou produs - Leadership Social.
- Au fost incadrati in calitate de trainerii experti din strainatate.
- S-a stabilit formatul metodologiei studiilor la distanta.

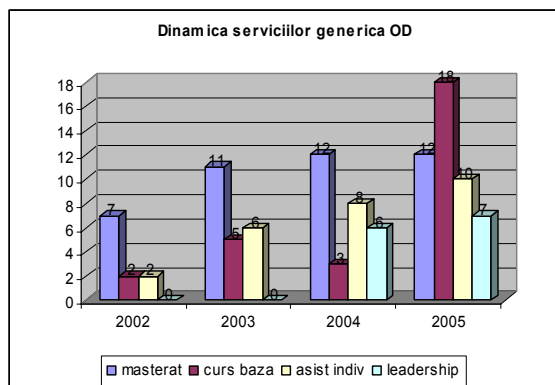
Tabelul 4.1



4.1. Performante

Obiectivul: Eficientizarea capacitatilor si abilitatilor manageriale ale ONG-urilor.

Acest obiectiv a fost realizat prin intermediul produselor Masterat in Administrarea Organizatiei necomerciale si Asistenta individuala.

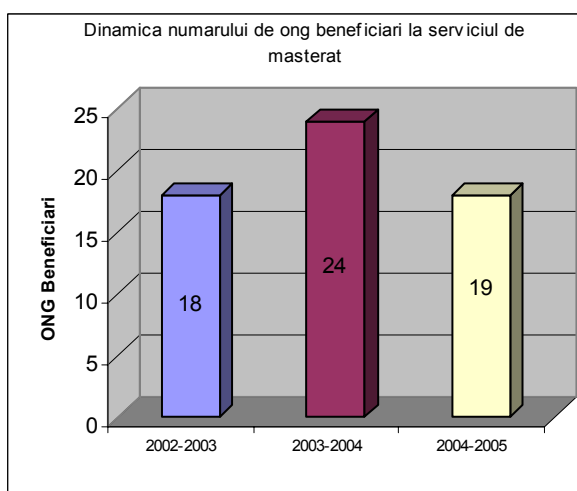


4.2. Masterat in administrarea organizatiei necomerciale.

<http://www.credo.md/pagini/masterat.php?limba=rom&id=20>

Serviciul de masterat este oferit al patrulea an consecutiv. Acest serviciu este unic in Moldova si este oferit in colaborare cu Academia de Administrare Publica.

Estimarile facute arata ca numarul de organizatii participante cit si numarul de participanti la serviciul de masterat este in crestere. In anul de studii 2003-2004 in cadrul acestui serviciu au participat 42 de persoane din 24 organizatii, ceea ce constituie o crestere cu 19% in comparatie cu anul de studii 2002-2003, unde au participat 34 participanti din 18 organizatii. In anul de studii

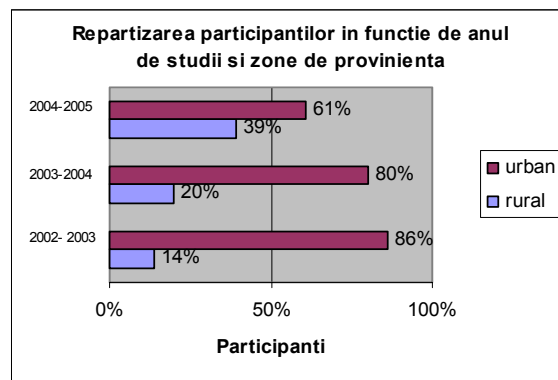


2004-2005 numarul total de participanti este de 19 persoane din 19 organizatii participante. Cifra nu este mai mare in comparatie cu anul precedent din cauza ca anul acesta serviciul este oferit doar in limba romana.

Tabelul 4.2

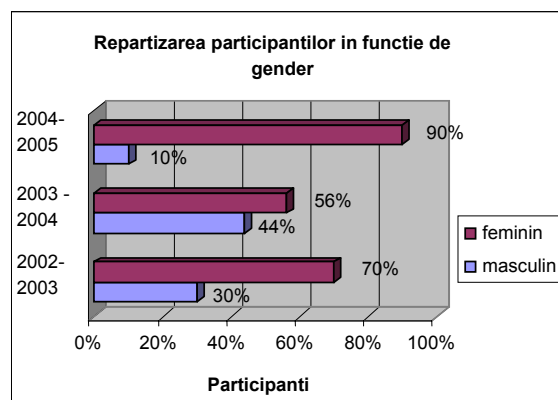
CRDO in continuare sustine organizatiile active din regiunile rurale indepartate ale tarii si pledeaza pentru instruirea persoanelor-cheie din organizatiile acestor regiuni. Pe parcursul ultimilor ani s-a inregistrat o crestere semnificativa a organizatiilor din regiunile rurale participante la serviciul masterat. In anul de studii 2004-2005 aceasta crestere a constituit cu 19% mai mult in comparatie cu anul de studii 2003-2004.

Tabelul 4.3



Conform datelor obtinute referitor la reprezentarea gender a participantilor, se observa ca numarul participantilor de genul feminin prevaleaza fata de cei de genul masculin. Pe viitor se va incerca mentinerea echilibrului gender.

Tabelul 4.4

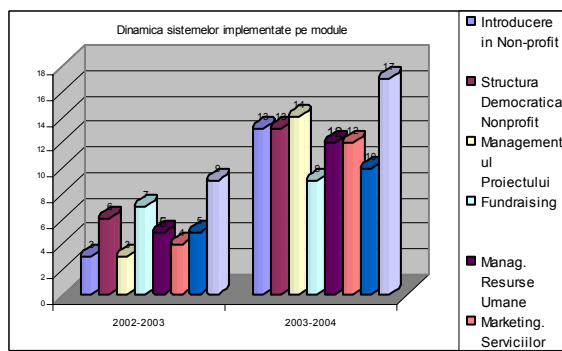


Sistemele implementate

Implementarea sistemelor in cadrul serviciului de masterat este un indicator important ce arata sistemele construite in cadrul organizatiilor participante si demonstreaza aplicarea in practica a cunostintelor acumulate de acestea.

Tabelul 4.5

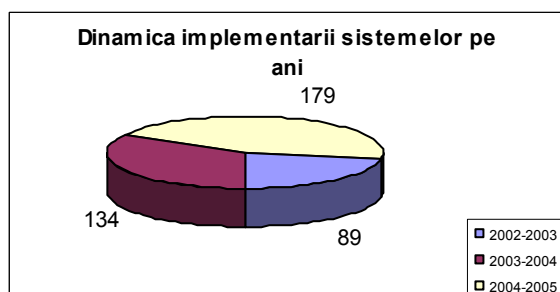
Din tabelul 5 se vede ca in anul 2003-2004 la fiecare modul au fost implementate mai multe sisteme in comparatie cu anul 2002-2003.



Respectiv si mai multe organizatii au implementat sisteme in comparatie cu anul 2002-2003.

La finele serviciului de masterat in anul de studii 2003-2004, 20 organizatii din 24 participante au implementat sisteme tipologice. Evaluarea rezultatelor programului releva ca in jur de 83% din organizatii participante aplica in practica cunostintele si deprinderile acumulate de la curs si construiesc sistemele necesare de imbunatatire a functionarii organizatiilor lor. Acest impact direct este semnificativ la capitolul eficacitatea produsului.

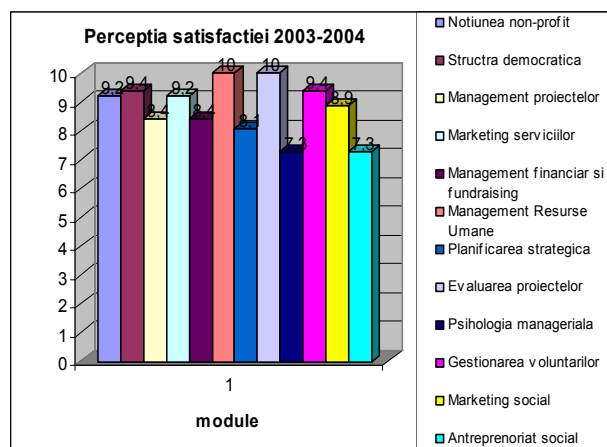
Tabel 4.6



Daca comparam rezultatele anului de studii 2003-2004, unde 20 organizatii au implementat 134 sisteme, cu rezultatele anului de studii 2002-2003, unde 18 organizatii participante au implementat 89 sisteme, s-a inregistrat o crestere de

aproximativ 50% a numarului de sisteme implementate.

Tabel 4.7



Analizind datele in conformitate cu nivelele de evaluare afirmate de catre organizatii - mai putin bine (0-3), bine (4-6), foarte bine (7-10), pentru anul 2004 observam ca in general satisfactia beneficiarilor privind calitatea modulelor educationale oferite este inalta. Cele mai solicitate module au fost "Managementul Resurselor Umane", "Evaluarea proiectelor", "Structura democratica", "Marketingul serviciilor", "Gestionarea voluntarilor". Cele mai putin solicitate, dar care au o pondere destul de inalta sunt: "Psihologia Manageriala", "Antreprenoriat social", care, in opinia organizatiilor, necesita mai multa imbunatatire sau sunt mai putin relevante in sectorul in care activeaza.

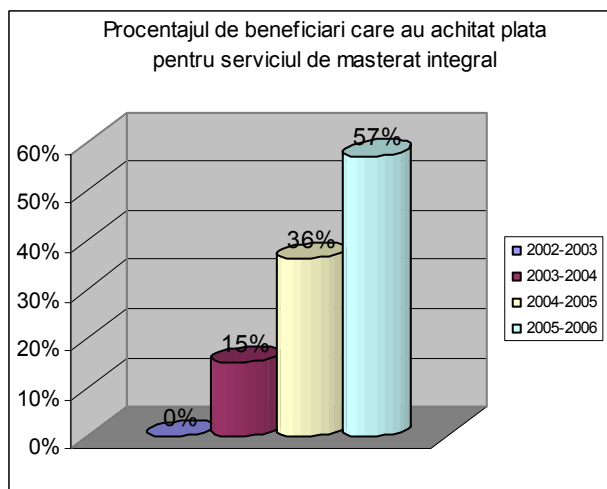
Pe viitor, vor fi in continuare solicitate modulele care se caracterizeaza cu un nivel inalt de satisfacere a nevoilor beneficiarilor mentionate mai sus, si se va ridica numarul solicitarilor pentru modulele care au manifestat o crestere de circa 20%, fata de anul precedent 2003, acestea fiind: "Marketingul serviciilor", "Fundraising si managementul financiar", "Evaluarea proiectelor". Aceasta crestere mai presupune si o imbunatatire a calitatii acestor module, iar celelalte module mentinandu-si un grad inalt al calitatii respective si nevoii de instruire continua.

Finantare

Anul 2004-2005 este al patrulea an consecutiv de oferire a serviciului de Masterat. In acest an de

studii programul este destul de matur pentru a se auto-finanta, adica studiile sa fie oferite contra plata.

Tabelul 4.8

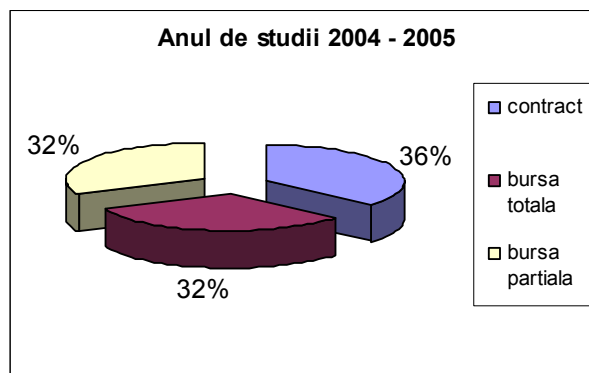


Daca comparam numarul de beneficiari care au achitat taxa pentru serviciul de masterat integral anul acesta cu datele din anii precedenti, se observa o crestere semnificativa a beneficiarilor care au achitat serviciul integral. Daca in anul de studii 2002-2003 serviciul de masterat a fost integral oferit fara plata, atunci in anul de studii 2003-2004 15% din beneficiari au achitat taxa integral. In anul de studii 2004-2005 numarul beneficiarilor platitori s-a marit cu 21%, adica 36% din participantii la masterat au achitat taxa integral.

In tabelul de mai jos este relevata corelatia dintre participantii care au platit taxa integral, care au contribuit partial si cei care au beneficiat de bursa CReDO in anul de studii 2004-2005.

Din tabel se vede ca 36% din participanti au achitat taxa integral, 32% au contribuit financiar partial si 32% au beneficiat de bursa CReDO. CReDO a acordat pentru acest an de studii bursa totala pentru 5 persoane ce provin din regiuni indepartate si persoane cu handicap fizic.

Tabelul 4.9



In total pe program 7 participanti achita plata pentru studii integral, 6 partial si 6 persoane beneficiaza de bursa CReDO.

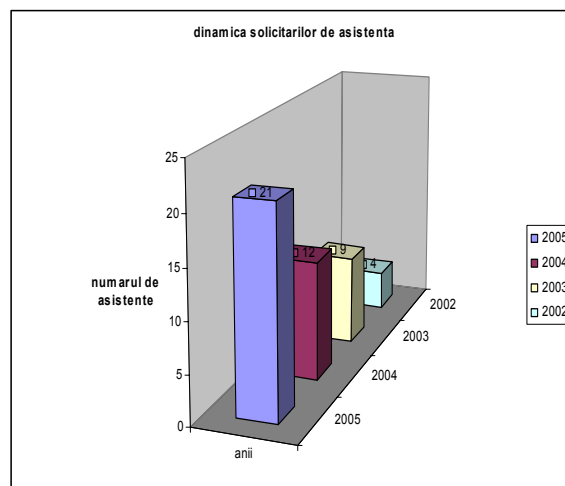
4.3 Asistenta organizationala

<http://www.credo.md/pagini/consultanta.php?limba=rom&id=1>

Acesta este cel de-al 3-lea serviciu al Programului introdus în 2002. Pe parcursul anului 2004 serviciul a devenit solicitat de mai multe organizatii. Acest serviciu se bazează pe necesitățile individuale și este elaborat reieșind din necesitățile specifice de dezvoltare ale organizației. Sunt evidențiate necesitățile organizației, se convine asupra planului și se implementează planul individual de dezvoltare organizațională.

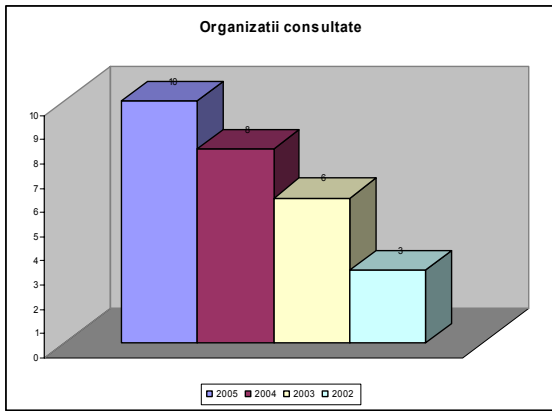
Experienta acumulata pe parcursul a 3 ani de CReDO releva competenta distinsa si unica in Moldova la temele: „planificarea strategica”, „LFA scrierea proiectelor”, „structura democratica”, unele aspecte din resurse umane.

Tabelul 4.10



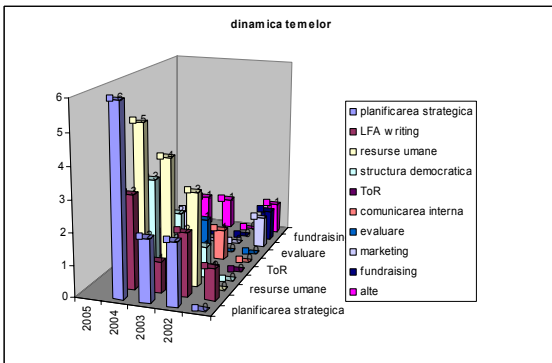
Pe parcursul anului 2004 au fost prestate 12 consultante/teme pentru 8 organizatii diferite. Aceasta reprezinta o usoara crestere treptata in comparatie cu anul 2003.

Tabelul 4.11



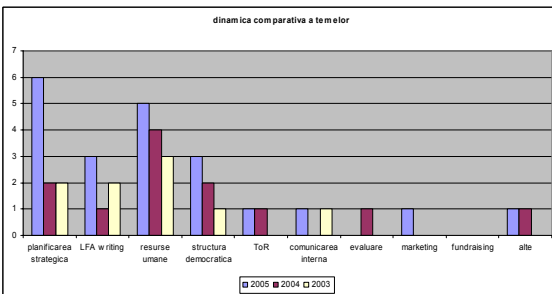
Dinamica temelor solicitate in asistenta demonstreaza ca „Planificarea strategica”, „resurse umane”, „LFA scrierea de proiecte” si „structura democratica” sunt cele mai solicitate teme.

Tabelul 4.12



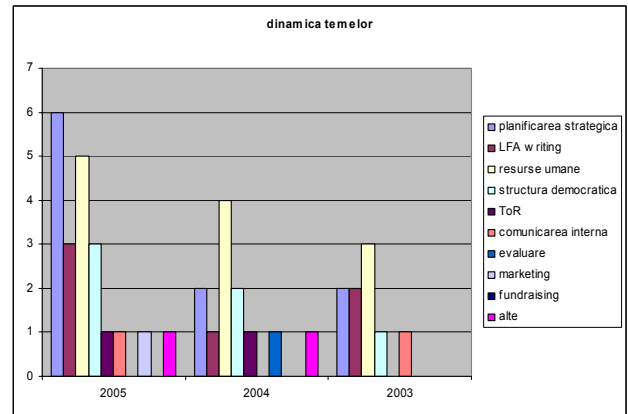
Proгноza pentru anul 2005 demonstreaza pastrarea cresterii treptate de solicitari in asistenta individuala, pastrandu-se temele principale enuntate.

Tabelul 4.13



In anul 2005 se asteapta in continuare o crestere usoara numarului de consultante, ajungind pina la 20 consultante.

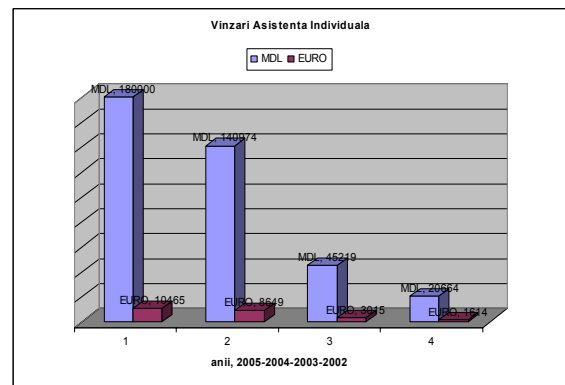
Tabelul 4.14



Principalele provocari pentru CREDO reprezinta acumularea si posedarea instrumentelor si tehnologiilor competitive si calitative aplicabile temelor „resurse umane”, „construirea si dezvoltarea echipei”. In acelasi timp este necesara identificarea consultantului specializat pe metoda LFA in scrierea proiectului si dezvoltarea capacitatilor suplimentare profesionale la tema „structura democratica”. Ramine in continuare o provocare identificarea consultantului la tema „marketing” si „marketing social”.

Structura veniturilor din urma vinzarilor consultantelor este urmatoare:

Tabelul 4.14



Costul mediu pe zi de consultanta la CREDO variaza de la 70-95 EURO in functie de complexitatea temei, numarul mediu de zile de consultanta este in jur la 10-14 zile. CREDO lucreaza asupra elaborarii mecanismului de evaluare interna a calitatii serviciilor de consultanta, procesul se va finaliza in anul 2005.

- *HomeCare (Caritas-Moldova)*

Pe parcursul anului 2004 au fost mentinute si dezvoltate relațiile de cooperare cu HomeCare, stabilite anterior si formalizate prin semnarea acordului de colaborare în aprilie 2003, in care dupa evaluarea necesităților HomeCare au fost stabilite 4 domenii ce necesitau asistență: Managementul Resurselor umane, marketingul serviciilor, modernizarea și eficientizarea serviciilor, planificarea strategică.

In anul 2003, s-a lucrat la Resurse Umane, s-a dezvoltat Manualul Personalului, 2 persoane de la HomeCare au participat la programele de instruire in programul de masterat: Managementul proiectului, Managementul financiar, Gestionarea voluntarilor, Marketing serviciilor.

Din iulie 2004 asistenta individuala se acorda la compartimentul de „Planificare Strategica” si Elaborarea propunerii de proiect pentru 2005-2007. Procesul se desfasoara prin instruire participativa despre Planificarea strategica si concomitent Elaborarea Planului Strategic HomeCare pentru perioada 2005-07. La moment s-au finalizat: evaluarea resurselor interne ale organizatiei, evaluarea mediilor strategice ale organizatiei, determinarea prioritatilor HomeCare si efectuarea analizei SWOT a organizatiei. Varianta finala a Planului va fi discutata la Boardul Caritas in ianuarie 2005. In ianuarie 2005 se va lucra asupra propunerii de proiect.

- *Caritas-Moldova*

În 2003 CReDO și Caritas-Moldova au convenit asupra unui acord de cooperare pe termen lung în scopul dezvoltării organizationale Caritas-Moldova. În ianuarie 2004 a fost semnat acordul de colaborare si au fost incepute lucrarile in cadrul primului modul „Resursele Umane”. Lucrarile in cadrul acestui modul au fost efectuate in perioada ianuarie-mai 2004 si au inclus efectuarea vizitelor de documentare la filialele Caritas din Republica, consultatii cu beneficiarii, membrii Boardului si persoanele cointeresate, evaluarea necesitatilor , traininguri, consultatii individuale si ghidare in elaborarea sistemelor de gestionare a resurselor umane. Resultatele cu continutul lucrarilor, precum si

concluziile si recomandările au fost sistematizate si expuse in raportul final pe modul, care a fost ulterior expedit beneficiarului. Cooperarea pe celelalte capitole va depinde de decizia Caritas-Moldova.

- *Consiliul Mondial al Bisericii*

Pe 21-23 aprilie 2004 dupa solicitarea Mitropoliei Moldovei CReDO a desfasurat training-workshop pe tema „Project Cycle Management” pentru 18 reprezentanti ai diferitor ONG-uri relatate Bisericii din Republica Moldova cu suportul financiar din partea Consiliului Mondial al Bisericii. La aceasta sesiune a fost studiata Metoda Cadrului Logic la elaborarea si gestionarea proiectelor. Drept urmare a cunostintelor obtinute au fost elaborate 24 proiecte sociale. Participantii la workshop au beneficiat de Ghidul pentru aplicarea Metodei Cadrului Logic in limba romana si rusa in volumul de 30 de pagini, care a fost pregatit in prealabil si multiplicat in 32 de exemplare.

Pe 26-27 aprilie 2004 CReDO a participat la intrunirea a doua, organizata in cadrul programului “Moldovan Partnership Program” de catre Consiliul Mondial al Bisericii la Chisinau. La intrunire au participat reprezentantii Bisericii ce activeaza in republica Moldova precum si donatorii din strainatate. Drept urmare a acestei intruniri a fost invitata din partea WCC pentru CReDO de a organiza si modera un workshop cu privire la elaborarea Structurii Organizationale a Programului de Parteneriate in Moldova. Acest Workshop a avut loc pe 21-24 iunie 2004 in incinta CReDO. Resultatul acestui workshop este crearea Consiliului Bisericii din Moldova, care va coordona toate activitatile sociale desfasurate in cadrul bisericilor existente in Moldova.

- *ACASA (Asociatia pentru Caritate si Asistenta)*

In aprilie 2004 a fost semnat contractul, care stipuleaza urmatoarele teme de interventie: „Structura democratica a organizatiei non-profit”, „Managementul resurselor umane”, „Dezvoltarea comunicarii eficiente”, „Managementul proiectului”, „Planificarea

strategica”, „Managementul financiar”, „Raportarea executiva”.

In perioada iunie-august 2004 consultantul CReDO a desfasurat activitati la 2 teme: „Managementul resurselor umane”, si „Structura democratica, Boardul”. Activitatile au inclus: evaluarea necesitatilor, traininguri individuale de dezvoltare, consultarea individuala cu managerul ACASA, elaborarea raportului despre activitate. In 2005 vor urma activitatile de planificare strategica si alte activitati.

- *Recuperare (Telenesti)*

Pentru initierea si facilitarea procesului de evaluare organizationala Recuperare a solicitat asistenta CReDO la elaborarea Termenilor de Referinta (ToR) pentru echipa de evaluatori. Lucrarile au fost initiate dupa semnarea contractului de colaborare la 6 mai 2004 si au inclus un sir de consultatii individuale si ghidarea in elaborarea practica elementelor din ToR.

- *BIOS*

La solicitarea BIOS in vederea dezvoltarii managementului resurselor umane au fost desfasurate activitatile de training, ce au avut loc in zilele de 14-15 mai 2004 in incinta CReDO. La training au participat persoanele cheie din cadrul BIOS. Fiecare participant a primit cite un set de materiale de suport, iar grupul in intregime suplimentar si Manualul Personalului CReDO.

In cadrul seminarului au fost combinate activitatile de lucru in grup cu prezentarile trainer-ului. Fisele de post pentru persoanele cheie din cadrul BIOS (Director Executiv, Coordonator de programe si contabil) au fost elaborate si incluse direct in calculator astfel incit la finele zilei participantii aveau deja varianta finala tiparita a fiselor respective. Deasemenea au fost prezentate tipurile de rapoarte necesare in cadrul gestionarii resurselor umane in ONG, modalitatile de comunicare, aspecte ce tin de cultura organizationala precum si diverse procedee de desfasurare a sedintelor si consolidare a resurselor umane. Procesul de ghidare post-training s-a axat in special pe definitivarea continutului Manualului Personalului BIOS cu toate componentele

corespunzatoare precum si incurajarea aplicarii acestuia.

- *Retea Social (Retea ONG din domeniul social)*

Pentru consolidarea eforturilor ONG-ilor social active si eficientizarea serviciilor prestate Retea Social s-a adresat la CReDO pentru organizarea si moderarea a procesului de planificare a Retelei combinat cu o activitate de instruire in planificare. In luna iunie s-a desfasurat trainingul de instruire pentru Retea Social cu participarea a 30 de organizatii, si concomitent elaborarea elementelor de baza de Planificare Strategica (evaluarea mediilor strategice externe, evaluarea resurselor retelei). In luna august s-a desfasurat atelierul dedicat determinarii SWOTului Retelei Social. Rezultatul activitatilor este proiectul Planului Strategic al retelei disponibil pentru discutii.

Finalizarea efortului este planificat pentru luna ianuarie 2005.

- *Joint (Jewish Distribution Committee)*

In luna august 2004, Joint a solicitat asistenta CReDO in evaluarea necesitatilor organizatiilor evreiesti din Chisinau in vederea formarii Casei Evreiesti din Chisinau. CReDO a evaluat situatia cu 12 organizatii, a discutat cu reprezentantii acestora, a scris un raport de evaluare si a elaborat un program de formare si instruire pentru aceste organizatii.

Raportul de evaluare a fost apreciat foarte pozitiv de oficiul JOINT din Ierusalim, planul de instruire a fost acceptat spre discutie si negociere. Activitatile sunt programate pentru perioada anului 2005.

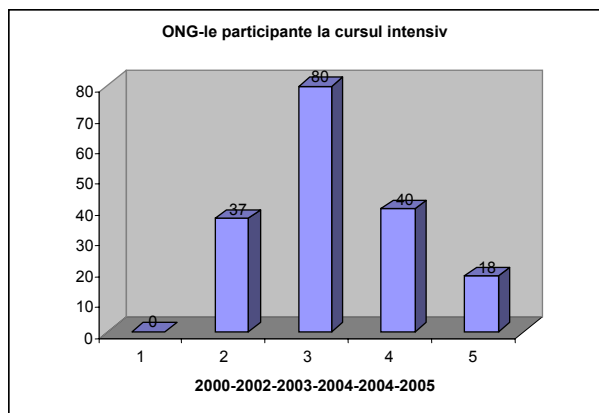
4.4. Curs de baza

<http://www.credo.md/pagini/asistenta.php?limba=rom&id=5>

In anul 2004, cursul de baza a fost organizat de 2 ori. Primul curs de baza s-a petrecut in Nordul Moldovei la Briceni, la care au participat 20 de reprezentanti ai ONG-ilor din regiune. Cursul de baza a fost organizat pentru ultima data in

regiunea nord-est a Moldovei. Cursul de baza a fost organizat in Donduseni, Sudarca cu participarea a 20 de reprezentanti ai organizatiilor locale din aceasta regiune.

Tabelul 4.15



CReDO a decis sistarea organizarii cursurilor de baza din urmatoarele considerente: existenta a 2 programe similare oferite de Centrul Contact, finantat de Agentia Elvetiana de Dezvoltare si Peace Building Framework (DFID) si existenta numeroaselor organizatii sectoriale care ofera servicii similare pentru incepatori. Totodata exista o tendinta de crestere a numarului de organizatii care necesita cunostinte de baza in gestionarea proiectelor si ONG-ilor.

Obiectivul: Consolidarea responsabilitatii si atitudinii civice printre lideri sociali

4.5. Leadership Civic

(<http://www.credo.md/pagini/masterat.php?limba=rom&id=18>)

În 2004 CReDO a elaborat viziunea pentru un produs nou in Moldova - „Leadership Civic”.

Produsul se realizeaza in cooperare cu 2 organizatii si experti individuali din tara si de peste hotare. Programul se diferentiaza de alte programe de leadership prin metodologia unica de studiu, conceptul nou abordat, beneficiarii din rindurile ONG-urilor.

Pe parcursul anului 2004, s-a studiat un sir de programe educationale internationale in leadership ale universitatilor si organizatiilor de consultanta si non-profit din regiunile Europa, SUA, America Latina Ca rezultat , s-a elaborat conceptul si strategia produsului, in numar de 6

module educationale, fiind acomodate la necesitatile si situatia actuala din Moldova.

In luna decembrie, s-au testat citeva traininguri cu tema „Dezvoltarea abilitatilor de gindire critica”, „Dezvoltarea abilitatilor de ascultare activa”, „Dezvoltarea abilitatilor organizatorice si manageriale”. Toate aceste traininguri au fost oferite formatori cu experienta din Moldova si urmeaza sa fie adaptate la specificul produsului.

S-a identificat necesitatea oferirii a 5 sesiuni practice optionale care contribuie nemijlocit la dezvoltarea competentelor profesionale de leadership. Pe parcursul 2004 s-au elaborat primele 3 module, celelalte 3 urmeaza sa fie finalizate pe parcursul anului 2005.

Pentru anul 2004-2005 s-a selectat o metodologie aparte peer-coaching care permite pilotarea produsului si contribuie la consolidarea unui program educativ in Leadership Social pentru anii urmatori. De asemenea, pentru metodologia de studiu CReDO a elaborat un model de materiale informationale în română si engleza: o colectie de surse informationale unice si de ultima ora din strainatate in marime de 115 carti si 28 materiale video care contribuie la imbunatatirea metodei de studiu.

Organizatiile participante la Program se estimeaza la 15 participanti, care sunt cel mai activ implicate in solutionarea problemelor sociale din tara si care au demonstrat o experienta unica de realizare in sectorul social. 65% din organizatiile participante la produs au absolvit si sunt beneficiarii altor programe din cadrul CReDO, iar 35% sunt organizatii noi care ar putea beneficia de alte programe ale CReDO. Pe viitor, se preconizeaza sa fie selectate anual 16-20 organizatii beneficiare din localitatile rurale si urbane.

Pentru realizarea acestui obiectiv, in 2004 s-au cheltuit cca 75% din costurile directe pe acest produs. Investițiile CReDO în elaborarea materialelor didactice si procurarea materialelor video se estimeaza la circa 3.200 dolari SUA. Din datele financiare, se estimeaza costul de 300 USD/beneficiar al produsului Leadership.

Obiectivul: Promovarea metodologiei educationale performante

In oferirea serviciilor educationale CREDO utilizeaza metodologii, practici inovative si know-how performant care permite organizatiei acordarea de servicii calitative in corespundere cu standardele internationale de instruire.

Formatul studiilor serviciului de masterat este ajustat la necesitatile si programul persoanelor-cheie din organizatii neguvernamentale.

Instruirea in cadrul serviciului de masterat se ofera prin intermediul modulelor educationale. Modulele in cadrul serviciului sunt realizate de cei mai experimentati experti-practicieni din Moldova si de peste hotare.

Instruirea in cadrul acestui serviciu pune accentul pe dezvoltarea abilitatilor practice a participantilor. In cadrul fiecarui modul participantii pot beneficia de: materiale teoretice de suport, ghiduri de implementare, materiale video, acces la surse informatiionale relevante din biblioteca credo. Pe parcursul programului participantilor li se ofera asistenta individuala.

Pe parcursul anului 2004 s-a stabilit formatul studiilor la distanta care va face instruirea mai accesibila si persoanelor din regiunile indepartate ale tarii.

In perioada septembrie-decembrie 2004, au fost analizate produsele si instrumentele cele mai performante utilizate in domeniul Managementul Resurselor Umane. S-a decis de a procura produsul CO-OPERATE, al Companiei Belbin, Marea Britanie. Acest produs este utilizat in domeniul *Crearea echipei*.

A fost luata decizia de a obtine licenta de utilizare a Sistemului Thomas, produs al Companiei SLG RoPlus, Romania (filiala Thomas International, Marea Britanie). Acest sistem este folosit in *Recrutare, Selecție, Training, Dezvoltare, Consiliere, Planificarea Carierei, Crearea și Conducerea Echipei*.

Achizitionarea acestor produse va duce la cresterea calitatii si completarea serviciilor prestate in cadrul produselor de Management Nonprofit si Asistenta individuala, CREDO.

4.6. Dezvoltarea Profesionala

In perioada anului 2004 personalul programului a beneficiat de numeroase cursuri de instruire profesionala ce vor contribui la cresterea calitatii oferirii produselor si serviciilor din cadrul programului. Tatiana Tarelunga a participat la citeva traininguri de instruire la distanta si si-a imbunatatit capacitatile profesionale la compartimentul managementul operational, managementul financiar, structura democratica si Bordul Non-profit. Deasemenea a acumulat cunostinte in domeniul evaluarii programelor si eficientei organizatiei participand la o conferinta in Kiev. Elena Levinta a participat la un seminar in Avanos, Turcia unde a acumulat cunostinte temeinice la compartimentul „evaluarea”. In luna noiembrie a acestui an toata echipa Dezvoltarea Organizationala a participat la un training de „Formare de Formatori” la Iasi, Romania, unde membrii echipei si-au dezvoltat abilitati si competente de setare si ducere a trainingurilor.

4.6. Perspective

Pentru anul 2005 - 2006, se preconizeaza:

- Perfectionarea continutului Modulelor Serviciului de Masterat in Administrarea Non-profit si includerea elementelor inovative;
- Imbunatatirea formatului metodologiei studiilor la distanta si implementarea acestuia in vederea oferirii accesului la instruire persoanelor din zonele rurale ale tarii;
- Institutionalizarea produsului Leadership social la nivel national sau international, atragerea persoanelor de resurse cu o bogata experienta profesionala;
- Continuarea elaborarii continutului in limba engleza a Modulelor din cadrul produsului Leadership Civic si accesibilitatea acestora in limba romana;
- Oferirea unui produs educational integral - Leadership Civic pentru activistii organizatiilor non-guvernamentale social active din Moldova.

5. PROGRAMUL ADVOCACY SI SCHIMBARI SOCIALE

Echipa programului: Maria Badan (coordonator, masterat), Olga Dolghi (politici publice), Florin Gisca (coordonator advocacy, mobilizare), Ecaterina Cretu (advocacy, mobilizare), Alexandru Grecu (advocacy, mobilizare).

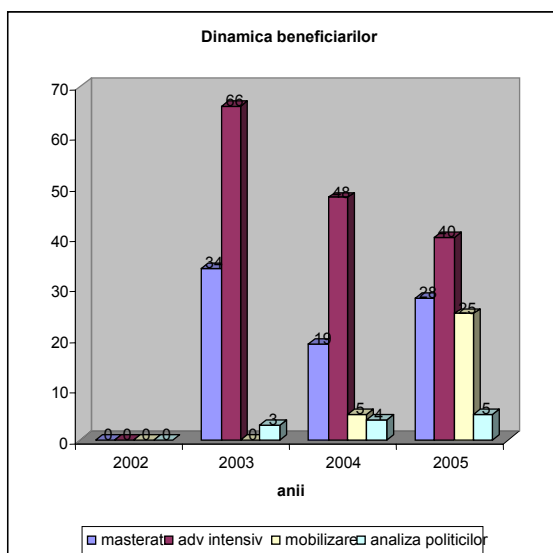
Misiunea

Dezvoltarea capacitatilor de actiune a organizatiilor neguvernamentale din Moldova.

Obiectivele programului:

1. Consolidarea capacitatilor organizatiilor neguvernamentale de influentare a deciziilor.
2. Elaborarea programelor moderne de instruire in advocacy.

Tabelul 5.1



Portofoliul de servicii:

- **Masterat in Advocacy si schimbări Sociale** - Program promovat prin intermediul a 8 module care vin sa pregateasca ONG pentru promovarea schimbarilor sociale.
- **Curs Intensiv in Advocacy** - Raspunde necesitatilor ONG din mediul rural si este adaptat necesitatilor mediului, promoveaza influentarea deciziilor la nivel local.
- **Mobilizarea civica** este un produs nou care vine ca raspuns la necesitatile comunitatilor de a lucra

si influenta procesele care au loc la nivel de comunitate si care pot fi realizate cu forte proprii.

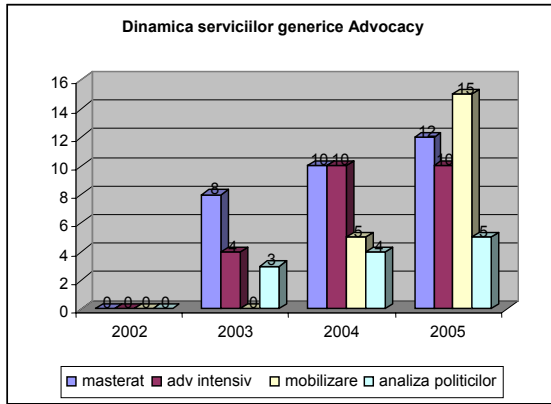
- **Analiza politicilor publice** - vine sa completeze programul de masterat si sa identifice metode de analiza si influentare a politicilor publice.

Rezultatele programului:

- 8 seturi de materiale pregătite și distribuite participanților programului. Fiecare modul cuprinzând în mediu 60-70 de pagini.
- Metodologii elaborate la Programul de Masterat, Cursul Intensiv in Advocacy si Mobilizare sociala.
- Au fost instruite 34 de persoane din 24 de ONG-uri. Fiecare participant a avut de pregătit o temă pentru acasă după fiecare modul pentru a pune în practică cunoștințele și abilitățile obținute la sesiunile teoretice.
- Au fost prestate 54 de consultații individuale. Consultațiile au fost prestate ca răspuns necesităților individuale ale organizațiilor.
- 4 cursuri intensive desfășurate în 4 regiuni diferite ale Republicii Moldova
- 65* de reprezentanți ai 53* de ONG-uri social active din regiuni au beneficiat de pregătirea oferită de curs;
- Participanții la programele educationale din cadrul programului au căpătat cunoștințe, abilități și atitudini necesare pentru analiza critică a problemelor cu care se confruntă și pentru implementarea schimbărilor durabile;
- In procesul de elabore s-a format cadrul mobilizarii sociale;
- Au fost testate metode de colectare a informației despre tinerii din sat;
- A fost testată metoda discuțiilor în grup, discuțiilor individuale, anchetei.

5.1 Performante

Tabelul 5.2



5.2 Masterat in advocacy si schimbări sociale

Programul de Masterat în Advocacy și Schimbări Sociale <http://www.credo.md/pagini/masterat.php?limba=rom&id=19> este oferit persoanelor și reprezentanților organizațiilor neguvernamentale care promovează schimbările sociale. Programul este axat pe obținerea rezultatelor practice și oferă informație din perspectiva pragmatică. Participanții au posibilitatea să învețe și să deprindă strategiile care contribuie la schimbarea relațiilor sociale în interesul grupului beneficiar pentru care lucrează. Formatul studiilor este ajustat la necesitățile și programul persoanelor ocupate care dețin posturi și poziții curente în organizațiile neguvernamentale sau în organizațiile care conlucrează activ cu organizațiile Neguvernamentale.

Primul an de studii 2003-2004 a fost un program pilot. Pe parcursul programului au fost elaborate 8 module care prevăd dezvoltarea cunoștințelor, abilităților și atitudinilor la nivel de organizație, organizația fiind reprezentată de una sau 2 persoane care au funcții manageriale în cadrul organizației. Programul este cu un specific important, adică organizațiile care fac parte din program au trecut prin mai multe etape ale programului care presupun

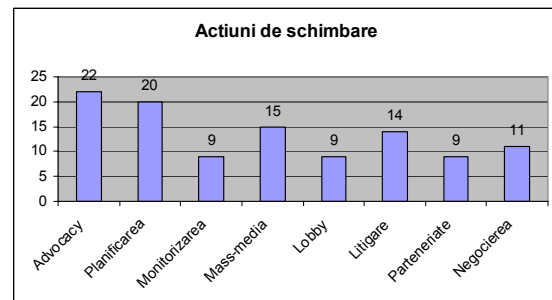
anumite strategii de lucru. Prima parte a programului presupune compartimentele ce țin de Înțelegerea Advocacy și Planificarea Advocacy, ceea ce de fapt reprezintă partea introductivă a programului, care este urmată de Activitatea propriu zisă ce ține de advocacy și anume lucrul pe strategii în parte, ceea ce presupune determinarea din partea organizațiilor dacă strategiile sunt relevante pentru organizațiile pe care le reprezintă. Modulele din cadrul programului de Masterat sunt următoarele:

- Modulul 1. Ce este Advocacy?
- Modulul 2: Planificarea Advocacy
- Modulul 3: Monitorizarea și raportarea
- Modulul 4: Conștientizarea mass-media
- Modulul 5: Lobby
- Modulul 6: Inițiative de litigare
- Modulul 7: Coaliții, Parteneriate, Alianțe, Rețele
- Modulul 8: Negocierea

Pentru fiecare modul s-a elaborat materiale de suport pentru training-urile educaționale în volum de circa 80 pagini. Pentru fiecare modul la fel a fost elaborată o metodologie de predare, studii de caz, etc. Aceste materiale reprezintă suportul informațional al organizației ce va fi utilizat pentru desfășurarea programului în viitor. Crearea materialelor educaționale, compuse din Materialul de suport, descrierea metodologica pentru fiecare modul s-a realizat cu succes.

Participanții programului de Masterat după cum am relatat mai sus sunt persoane din cadrul organizațiilor interesate de a promova anumite schimbări sociale (vezi anexa detaliată)

Tabelul 5.3

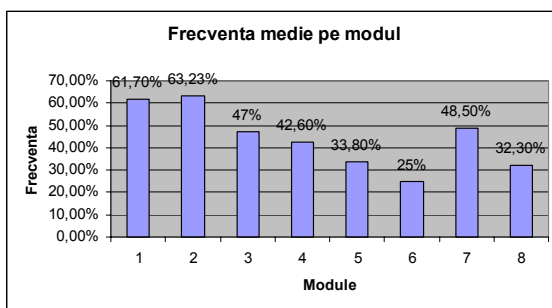


În total au fost construite 109 acțiuni de schimbare. În mediu au fost construite cite 14 sisteme pentru fiecare modul. În graficul de mai

sus puteti sa vedeti dinamica construirii sistemelor de actiuni de schimbare pentru fiecare modul.

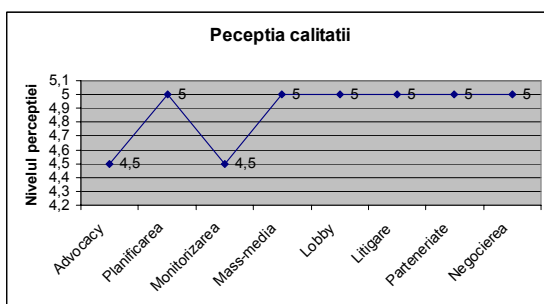
Numărul participanților din cadrul programului de masterat s-a micșorat pe parcursul desfășurării Programului din considerentul că multe organizații nu sînt interesate în promovarea schimbărilor sociale sau încă nu sînt pregătite pentru a promova anumite schimbări sociale. Astfel, din numărul inițial de 34 de participanți, au absolvit și primit certificate 27 de persoane.

Tabelul 5.4



Programul a fost perceput de catre beneficiari drept un program calitativ, inovator si util. Beneficiarii au avut posibilitatea sa aplice in practica cunostintele capatate. Formatul studiilor a fost accesibil

Tabelul 5.5



Cu toate acestea programul s-a bucurat de success printe presoanele și organizațiile care au înțeles că de fapt este foarte important pentru organizații de a promova anumite schimbări sociale.

Programul de Masterat în Advocacy și Schimbări Sociale vine să îmbunătățească și să dezvolte capacitățile organizațiilor

social-active care activează în acest domeniu.

Programul de Masterat trebuie sa vină ca un program complementar cursului intensiv în Advocacy, în cadrul căruia persoanele își crează o imagine și dezvoltă anumite abilități și deprinderi de promovare a schimbărilor sociale, care de fapt este unul foarte general, si nu prezintă o pregătire serioasă pentru participanți.

Rezultate obținute la finele primului an academic :

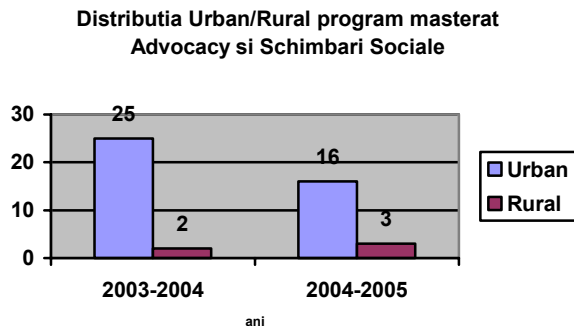
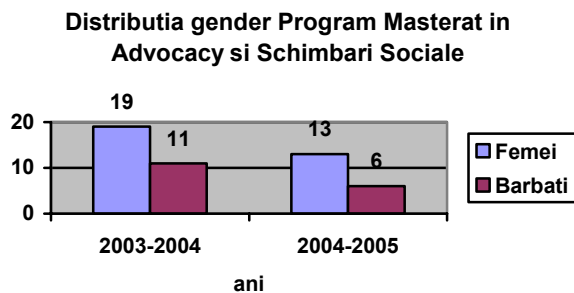
- 8 seturi de materiale pregătite și distribuite participanților programului. Fiecare modul cuprinzând în mediu 60-70 de pagini. Modulele conțin informație orientată necesităților beneficiarilor, fiind support pentru sesiunile teoretice și practice, conținând și informație suplimentară.
- 8 sesiuni de trening în advocacy. În total 16 sesiuni susținute și prestate în conformitate cu modulele pregătite și divizate în sesiuni teoretice și practice. Alte 2 treninguri constînd în sesiunea de orientare și sesiunea de evaluare finală.
- Au fost instruite 34 de persoane din 24 de ONG-ri. Fiecare participant a avut de pregătit o temă pentru acasă după fiecare modul pentru a pune în practică cunoștințele și abilitățile obținute la sesiunile teoretice.
- Au fost prestate 54 de consultații individuale. Consultațiile au fost prestate ca răspuns necesităților individuale ale organizațiilor. Consultațiile erau oferite în timpul treningurilor, precum și după sesiunile teoretice atunci cînd beneficiarii aveau de completat tema pentru acasă.

În noiembrie 2004 a început al doilea an de Masterat în Advocacy și Schimbări Sociale. Din numărul total de 25 de acte depuse, au fost acceptate 19 dosare. Dacă în anul 2003-2004 toți participanții au beneficiat de burse, în anul 2004-2005, numărul burselor s-a diminuat. Astfel, 4 participanți au achitat taxa de participare de 2500 de lei, 7 participanți achită taxa parțială în valoare de 100 de lei pentru modul plus 5 zile de prestare de servicii de voluntariat în beneficiul CReDO, iar 8 persoane beneficiază de bursă totală, aceștia contribuie doar cu acoperirea cheltuielilor de transport. Taxa de participare a

fost percepută astfel în urma efectuării unui sondaj de opinie printre absolvenți.

La finele fiecărei sesiuni teoretice și practice participanții completează Chestionare de Evaluare. Iar la finele programului se evaluează programul în întregime. Acest instrument ne oferă posibilitatea de a identifica lacunele omise precum și alte metode de abordare a informațiilor prezentate din perspectiva așteptărilor beneficiarilor.

Tabelul 5.6



La finele primului an de prestare a Programului pilot de Masterat în Advocacy și Schimbări Sociale s-a văzut necesitatea unor modificări ale conținuturilor unor module, precum și completarea programului cu două module noi: Procesul Politicilor Publice și Analiza Politicilor Publice.

Astfel, în primul semestru s-a lucrat la schimbarea de conținut la modulul nr. 2 « Planificarea Advocacy » precum și redactarea primelor două module.

La moment se lucrează asupra modulului nr. 3 « Procesul Politicilor Publice » și

modulului nr. 10 « Analiza Politicilor Publice ».

5.3 Cursuri intensive in Advocacy

Cursul intensiv în Advocacy <http://www.credo.md/pagini/asistenta.php?limba=rom&id=4> este un curs oferit în mod periodic membrilor organizațiilor neguvernamentale social active din regiunile rurale ale Republicii Moldova.

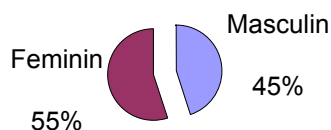
Cursul are o durată de 3 zile și se desfășoară cu participarea a 14-18 persoane-membri ai cel puțin 12 ONG-uri locale. Cursul se compune din activități interactive dirijate de trainerii pentru respectarea direcției advocacy. Trainerii oferă informație teoretică din sfera advocacy necesară și suficientă pentru lucrul ulterior cu problemele organizațiilor reprezentate. Participanților li se oferă și materialul de suport necesar.

Au fost oferite 4 Cursuri Intensive în diferite regiuni ale Republicii Moldova. Regiunile în care au fost oferite cursurile au fost selectate în așa fel, încât să fie acoperită o arie geografică cât mai largă. Cursurile au fost oferite în ordine cronologică în următoarele localități: Bălți (14-16 martie 2004), Cahul (14-16 mai 2004), Vadul – lui – Vodă (20-23 mai 2004), Orhei (24-26 iunie 2004).

Materialul teoretic a fost prelucrat și prezentat pe rând pentru beneficiari cu grad diferit de pregătire. După desfășurarea tuturor celor 4 cursuri și pilotarea metodologiei, informația redactată pentru beneficiari cu nivel mediu de pregătire în domeniul advocacy. În total cursul a fost oferit unui număr de 65 de persoane reprezentând 53 de ONG-uri social active. Proporția dintre persoanele de sex feminin și cele de sex masculin a fost de 36 la 29.

Tabelul 5.7

Reprezentativitatea gender

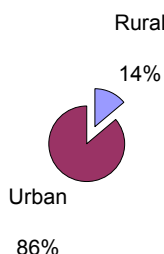


Graficul de reprezentativitate gender demonstrează respectarea unui echilibru gender cu tendința de încurajare a procentului feminin.

Proporția dintre organizațiile originare din localități urbane și rurale a fost de 56 la 9. În grupul beneficiar se includ persoanele care reprezintă ONG-uri locale, social active în afara Chișinăului.

Tabelul 5.8

Proporția de proveniență a ONG-urilor participante la Cursurile Intensive 2004



Numărul organizațiilor social active rurale este mai mic și respectiv mai slab reprezentat și la Cursurile Intensive. Raportul este evident în favoarea organizațiilor urbane.

Cursul intensiv este destinat, în special, persoanelor tinere care au un potențial sporit de implementare a celor învățate la curs.

Beneficiarii cursului au demonstrat un feed-back pozitiv favorabil oferirii în continuare a cursului.

Pe parcursul celor 4 cursuri desfășurate în prima jumătate a anului 2004 s-a

perfecționat metodologia cursului și informația oferită, elaborată de experți în domeniu din Republica Moldova și din regiune. În final a fost elaborat Manualul de Advocacy și Schimbări Sociale care este în esență un ghid practic pentru desfășurarea Cursului Intensiv.

Cursul oferă următoarele subiecte și creează deprinderi utile conform următorului program structurat pe trei zile de curs:

Tema 1. Ce este advocacy?

Înțelegerea advocacy orientat spre necesitățile oamenilor.

Determinarea grupului beneficiar.

Tema 2. Înțelegerea problemei?

Identificarea corectă a unei probleme.

Propuneri de probleme din partea participanților

Arborele problemei (Determinarea problemelor, efectelor și cauzelor.)

Lucrul în baza problemelor.

Tema 3 Determinarea soluțiilor și strategiilor

Tema 4 Evaluarea capacităților de advocacy ale organizațiilor

Analiza SWOT a problemei

Tema 5 Advocacy în mass-media

Strategii de conștientizare prin Mass-media.

Exercițiu: deprinderi, elaborarea și susținerea de argumente.)

Dezvoltarea abilităților de conlucrare cu mass-media

Tema 6 Strategia Lobby

Procesul decizional (discuția interactivă, exemple asociative)

Joc de rol - Deprinderi de lobby și negociere

Cursul este o combinație alternativă de informație teoretică completată imediat cu activități de dezvoltare a abilităților practice. Existența manualului elaborat va permite o facilitare a muncii trainerilor și va permite implicarea mai multor formatori în oferirea acestui curs, și implicit transmiterea și dezvoltarea cunoștințelor din domeniul advocacy către cât mai multe persoane.

Cursul este necesar pentru că oferă informație și deprinderi calitative de acțiune pentru rezolvarea anumitor probleme cu care se confrunta grupul beneficiar.

Pe durata cursurilor intensive participanții au lucrat asupra următoarelor:

- 40 de probleme specifice activității organizațiilor reprezentate au fost identificate;
- 15 probleme au fost selectate și analizate prin prisma efectelor și cauzelor conform necesităților participanților;
- 8 probleme au fost studiate la nivel de efecte, cauze, soluții și strategii;
- 4 probleme au fost subiectul unui joc de rol jucat în ziua finală a cursului.

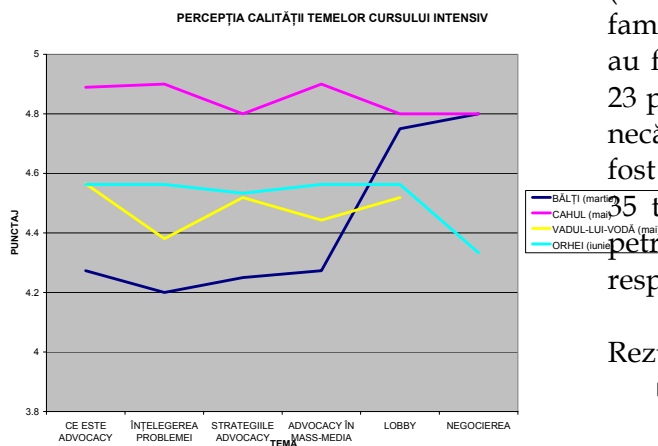
pentru Cursuri intensive, care este oferit tuturor celor interesați în folosirea lui.

5.4 Mobilizarea sociala

Mobilizarea comunitara este un produs nou care vine ca raspuns la necesitatile comunitatilor de a lucra si influenta procesele care au loc la nivel de comunitate si care pot fi realizate cu forte proprii.

Pentru depistarea problemelor cu care se confruntă tinerii din s. Crocmaz, a fost utilizată informația din cărțile de imobil de la Primărie (numărul tinerilor, statut social, componența familiei, venituri, etc.). Dintre toți tinerii din sat au fost identificate trei grupuri de interes: elevi 23 persoane; tineri căsătoriți 133 persoane; tineri necăsătoriți 214 persoane. La etapa următoare au fost organizate discuții individuale și în grup cu 35 tineri din toate grupurile de interes, a fost petrecută o anchetă sociologică cu 175 respondenți.

Tabelul 5.9



● REZULTATE

- 4 cursuri intensive desfășurate în 4 regiuni diferite ale Republicii Moldova
- 65* de reprezentanți ai 53* de ONG-uri social active din regiuni au beneficiat de pregătirea oferită de curs; au căpătat cunoștințe, abilități și atitudini necesare pentru analiza critică a problemelor cu care se confruntă și pentru implementarea schimbărilor durabile;
- a fost determinat grupul beneficiar pentru Cursul Intensiv în Advocacy și Schimbări Sociale
- a fost elaborată și pilotată metodologia de desfășurare a Cursului Intensiv în Advocacy și Schimbări Sociale
- a fost redactat Manualul de Advocacy și Schimbări Sociale

Rezultate obținute:

- harta socială a tinerilor din s. Crocmaz, r. Ștefan Vodă a fost elaborată;
- au fost identificate trei grupuri de interes în raport cu necesitățile;
- au fost organizate discuții în grup și individuale cu 35 persoane;
- a fost elaborat chestionarul;
- a fost efectuată anchetă socială cu 175 respondenți.

Anumite activitati sint preconizate pentru luna ianuarie - martie 2005.

Elaborarea metodologiei mobilizării sociale comunitare are loc concomitent cu implementarea activităților de mobilizare. Astfel, au fost organizate patru vizite de lucru în satul Crocmaz, în cadrul cărora a fost acumulată și procesată informația despre toate activitățile care au fost realizate si respectiv a fost elaborata metodologia pentru portiunea de lucru efectuta.

Rezultate obținute:

- A fost elaborată metodologia pentru harta socială;
- Au fost testate metode de colectare a informației despre tinerii din sat;

- A fost testată metoda discuțiilor în grup, discuțiilor individuale, anchetei.

Rezultate așteptate pe produs:

- grad sporit de participare a tinerilor în procesul de luare a deciziilor;
- probleme ale tinerilor identificate;
- tineri instruiți pentru a identifica cauzele problemelor cu care se confruntă și a soluțiilor pentru aceste probleme;
- lideri sociali comunitari identificați.

5.5 Analiza politicilor publice

http://www.credo.md/pagini/consultanta_36.php?limba=rom

Acest serviciu este promovat în portofoliul CReDO în 2004 pentru a completa programul de masterat în advocacy și schimbări sociale. Sinergia acestor servicii va asigura un impact și profesionalism mai mare în activitatea CReDO, va oferi organizațiilor beneficiare calitatea superioară bazată pe practica concretă în contextul local și național.

Pe parcursul anului 2004, CReDO a elaborat 4 analize de politici publice în diferite domenii ale drepturilor omului. Studiile sunt elaborate la solicitarea diferitor organisme guvernamentale, internaționale. Experiența de elaborare a analizei a stat la baza elaborării și metodologiei de scriere și elaborare a studiilor de politici publice la CReDO.

- *Studiu de fezabilitate privind oportunitatea ratificării Protocolului Adițional la Pactul cu privire la Drepturile Civile și Politice;*

Studiu elaborat la solicitarea Guvernului Republicii Moldova și PNUD. Studiul a fost discutat pe larg cu diferiți constituenți, inclusiv cu reprezentanții autorităților publice și este programat pentru a fi pus la baza discuțiilor privind ratificarea tratatului. Acest studiu este o primă experiență de acest gen în Moldova.

- *Studiu de fezabilitate privind capacitatea autorităților publice de a implementa politicile de drepturile omului;*

Studiu elaborat la solicitarea Guvernului Republicii Moldova și PNUD. Studiul a fost discutat pe larg în cadrul Comitetului consultativ pentru drepturile omului din Moldova. Studiul va sta la baza determinării necesităților și carentelor existente în cadrul autorităților publice pentru gestionarea politicilor publice de drepturile omului.

- *Raportul alternativ privind implementarea Convenției cadru privind Protecția Minorităților Naționale;*

Convenția cadru privind protecția minorităților naționale este instrumentul principal al Consiliului European care monitorizează realizarea în practică a obligațiilor guvernului. [Guvernul Republicii Moldova a raportat](#) despre realizarea obligațiilor care au reușit în urma observațiilor [Comitetului Consultativ al Convenției](#). Perioada vizată în raport cuprinde perioada 2000-04. Comitetul Consultativ a invitat organizațiile specializate să depună rapoartele alternative pentru a-și crea o imagine echilibrată despre situația în Moldova. [Raportul CReDO este unicul în acest sens oferind o imagine comprehensivă de alternativă.](#)

- *Estimarea factorilor de generare a emigranților din Moldova*

Studiul comandat de oficiul ICNUR la Chișinău. Studiul proliferăza principalii factori negativi calificați prin Convenția pentru Refugiați de generare a exodului cetățenilor Moldovei peste hotare. Studiul este utilizat de Birourile și Serviciile de Emigranți din statele UE.

- *Dezvoltarea capacităților de analiză a politicilor de sănătate pentru LGTB;*

În cadrul acestui serviciu CReDO a acceptat propunerea Gender-Doc de a acorda asistență în vederea elaborării politicii publice în domeniul sănătății mintale a grupului LGBT.

5.6 Dezvoltarea profesională

Programul advocacy si schimbări sociale a înregistrat o noua evolutie ce tine de angajarea personalului. Începînd cu ianuarie 2004 în cadrul programului a fost angajat Florin Gîscă, împreună cu coordonatorul de program Maria Badan de un Training pentru Traineri pentru ONG din domeniul drepturilor omului (ToT), Acest training a fost desfășurat în mai multe etape, care au prevăzut pregătirea participanților apoi activitățile practice desfășurate de aceste persoane. În calitate de trainerii au fost persoane cu experiență din Moldova, Rusia, Marea Britanie.

Afirmarea programului prin intermediul a noi servicii a evidențiat provocări în cadrul programului și astfel a apărut necesitatea de potențial uman nou. În acest sens am considerat că este necesar de a găsi o modalitate de recrutare a persoanelor noi. Acest lucru s-a realizat prin programul de stagiere. Prin intermediul stagiarii în cadrul programului au mai fost angajate încă 3 persoane: Ecaterina Crețu, Olga Dolghi și Alexandru Grecu.

În cadrul serviciului Cursul Intensiv în Advocacy la Vadul-lui-Vodă a fost realizat schimbul de experiență cu 2 membri ai Consiliului Național al Tineretului din Suedia. Acest schimb de experiență a fost posibil cu suportul CNTM. Pregătirea Cursului Intensiv în Advocacy de la Vadul-lui Vodă a fost efectuat în colaborare cu experții din Suedia, care au relatat despre experiența suedeza referitor la strategiile advocacy și au vorbit despre cazuri concrete ale diferitor campanii de advocacy.

Cresterea numarului de persoane în cadrul programului a dus la implicarea persoanelor în diferite programe educationale.

Maria Badan a participat în cadrul Conferintei Internationale „Educarea în domeniul drepturilor omului în școli și universități în Europa de Sud-Est”. Olga Dolghi a participat la cursul postuniversitar „Metode statistice avansate aplicate în științele sociale”, Curs on-line

„Public Policy Design, Implementation and Evaluation”, Serghei Ostaf studiaza on-line politici publice la Universitatea York (UK). Alexandru Grecu a participat la Scoala de Vara „Participarea constienta a tinerilor în alegeri”, CNTM, Conferinta Internationala „Metode de mobilizare pentru participarea tinerilor în alegeri”, CNTM, ToT, Iasi. Ecaterina Cretu a participat la ToT, Iasi. Florin Gisca a participat la Human Dimension Implementation Meeting, OSCE, 2004, Warsaw.

În dependenta de calificarea profesionala a personalului programului pot fi realizate obiectivele generale și cele specifice pentru prestarea serviciilor de o calitate înalta.

5.7 Perspective

- În anul 2005 se vor depune eforturi pentru a pilota programul de Masterat on-line și va fi promovat înafara Chisinaului;
- Se va completa programul de masterat cu module ce se refera la politicile publice și analiza procesul politicilor publice și analiza politicilor publice pentru a asigura o interdependentă dintre serviciile Programului;
- Cursuri intensive pentru ONG din rețeaua sociala și un ToT pentru participanți selectați de la cursurile intensive pentru a asigura continuitatea promovării programului și valorificarea resurselor la nivel local pentru îmbunătățirea capacităților de acțiune;
- Finisarea elaborării metodologiei mobilizării sociale pentru a cunoaște exact modalitățile de lucru în comunități;
- Acumularea cunoștințelor în domeniul politicilor publice pentru a analiza și influența politicile publice existente.

6. PROGRAMUL PARTENERIATE

Echipa programului: Serghei Ostaf (coordonator), Vlad Panico (asistent),
<http://www.credo.md/pagini/actiuni.php?limba=rom>

Misiunea

Actionarea pentru redresarea problemelor majore ale drepturilor omului din Moldova prin sprijinirea eforturilor comune ale actorilor societatii civile.

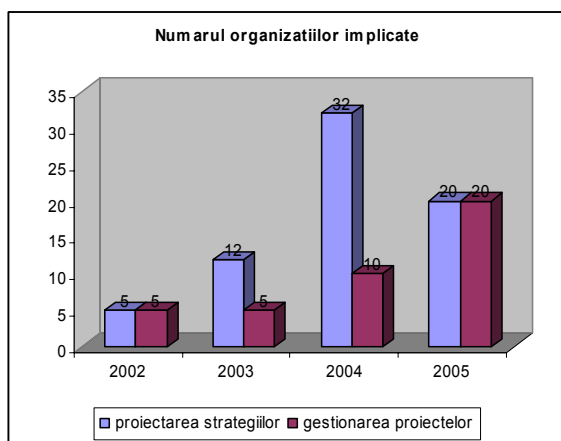
Domenii de activitate:

- Cooperarea si consolidarea sectorului civic;
- Promovarea initiativelor comune in redresarea drepturilor omului

Obiective critice:

- Formarea metodologiei, sistematizarea experientei elaborarea materialelor educationale;
- Promovarea si consolidarea actiunilor comune in domeniul promovarii standardelor transparente si responsabile de activitate a actorilor societatii civile;
- Promovarea si consolidarea actiunilor comune privind principalele ingrijorari ale drepturilor omului, in special: discriminarea, prevenirea torturii, minoritatile nationale, etc.

Tabelul 6.1



Portofoliul de servicii:

✓ **Proiectarea politicilor si strategiilor comune.** Analiza problemelor si cauzelor determinative, elaborarea participativa a strategiilor si politici de interventie pentru redresarea problemei, formularea propunerii de proiect conform standardelor necesare.

✓ **Facilitarea si gestionarea actiunilor comune.** Asigurarea asistentei si consultantei manageriale pe tot parcursul initiativei.

Principalele rezultate:

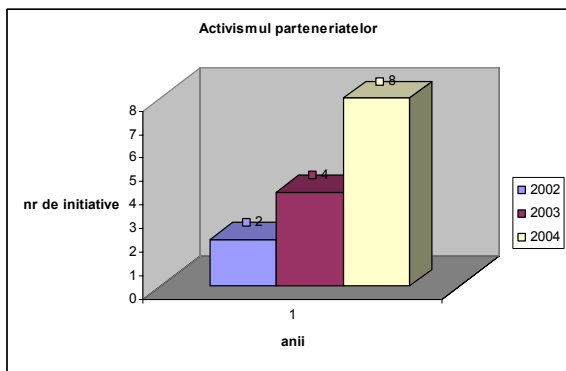
- Gestionat Consortiu pentru prevenirea Torturii I (5 organizatii);
- Facilitat constituirea, elaborarea strategiei, proiectului Consorțiului II pentru prevenirea Torturii;
- Facilitat constituirea Consorțiului pentru promovarea Drepturilor Romilor din mediul rural compus din 4 ONG-uri, elaborata strategia, elaborat participativ proiectul conform standardelor UE;
- Facilitat constituirea Consorțiului pentru promovarea educatiei multilingve (4 ONG-uri), elaborata strategia, negociat rolurile, elaborata participativ propunerea de proiect conform standardelor UE;
- Contribuit la constituirea Coalitiei pentru Alegeri Libere si Corecte, in special la formularea Strategiei Coalitiei, identificarii problemelor, elaborarii documentelor constitutive, formularii strategiei alternative.
- Contribuit substantial si coordonat eforturile a 6 ong de a elabora planul de actiuni privind constientizarea incalcarilor la educatie in limba materna in Transnistria;
- Elaborata metodologia formarii initiativelor comune, material educational.

6.1 Performante realizate

Obiectivul: Promovarea si consolidarea reactiunilor comune privind principalele ingrijorari ale drepturilor omului, in special: discriminarea, prevenirea torturii, minoritatile nationale; promovarii standardelor transparente si responsabile de activitate a actorilor societatii civile

Pe parcursul anului 2004, CReDO direct a contribuit la formarea si a facilitat functionarea a 8 initiative comune ale ONG-urilor din Moldova. (Indirect acest numar este mai mare, date suplimentare la Programul Dezvoltarea Organizationala). Acestea initiative comune au cuprins mai mult de 40 de organizatii active in domeniul civic si de drepturile omului.

Tabelul 6.2



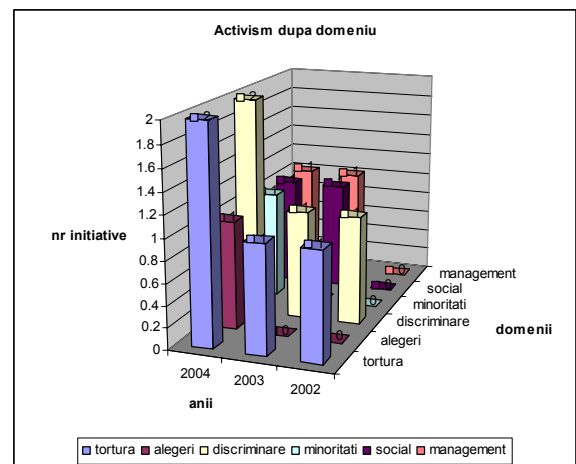
Numarul de interactiuni dintre organizatiile neguvernamentale participante s-a dublat. Organizatiile au fost antrenate in diverse activitati de elaborare a strategiilor comune, conlucrate pentru a identifica si analiza situatiile care contribuie la aparitia problemelor de drepturile omului, discriminarii. Numarul organizatiilor implicate si initiativei comune se afla in crestere constanta in ultimii 3 ani de activitate a programului.

Nivelul scazut de oportunitati de finantare limiteaza activitatile reale comune. Desi numarul de interactiuni si colaborari cu implicarea diverselor organizatii a crescut substantial, gradul de realizare si implementare a initiativei comune nu a

manifestat o crestere similara. Aceasta se datoreaza numarului limitat de oportunitati de finantare, principalele surse fiind Comisia Europeana, SIDA.

Stimularea initiativei comune a crescut nu doar numeric ci si calitativ. Pe parcursul ultimilor 3 ani, s-a extins si aria/domeniile de cooperare la initiative CReDO. La domeniile traditionale: prevenirea torturii si nediscriminare, s-au adaugat domeniile: minoritatile nationale, alegeri, cadrul fiscal necomercial favorabil.

Tabelul 6.3



S-a largit si cercul organizatiilor participante la activitatile comune. Actualmente numarul organizatiilor care participa in activitatile comune a ajuns cifra de 25 de organizatii, in 2001 acest numar fiind doar 5 organizatii.

Mai multe detalii si informatii specifice pot fi gasite in sectiuni ce urmeaza.

Obiectivul: Formarea metodologiei, sistematizarea experientei elaborarea materialelor educationale.

In anul 2004 a fost pilotat modulul „Crearea parteneriatelor si coalitiilor”. Experienta anilor precedenti acumulata in cadrul constituirii parteneriatelor si initiativei comune, experienta altor state, a permis elaborarea in anul 2004 a materialului educational privind formarea Parteneriatelor si Coalitiilor. Materialul educational a stat la baza formarii modulului cu aceiasi denumire oferit in

cadru programului Masterat in Advocacy si Actiuni. Modulul a fost acceptat cu mare succes si este solicitat de diferite organizatii si coalitii.

Acest modul este primul material educational in regiune. Materialul dat si modulul elaborat ofera informatie comprehensiva despre procedura de initiere, formare si desfasurare a actiunilor comune, constituirea modalitatilor potrivite de conlucrare reiesind din obiectivele propuse.

6.2 Proiectarea politicilor si strategiilor comune

Pe parcursul anului 2004, CReDO a contribuit si participat activ la formarea a 6 initiative commune ale ONG-ilor din Moldova. Cinci din aceste initiative comune au fost initiate nemijlocit din initiative CReDO.

- Coalitia pentru alegeri libere si corecte

Coalitia a fost fondata in toamna anului 2004 prin initiative a 10 ONG-uri din Moldova, printre care a fost si CReDO. Obiectivele Coalitiei sunt promovarea desfasurarii alegerilor libere si corecte. CReDO a contribuit substantial si activ la elaborarea Strategiei Coalitiei, in special prin lobarea variantei alternative a strategiei, elaborarea regulamentului de functionare a Coalitiei, in special prin crearea cadrului transparent dar eficient de functionare a acesteia. Pozitia CReDO accentueaza necesitatea actiunilor strategice care vor colabora si sinergiza aportul diferitor actori interguvernamentali, internationali si nationali, stabilirea obiectivelor concrete de masurare a rezultatelor, prioritarizarea actiunilor in functie de rezultatele potentiale ale acestora.

CReDO s-a determinat sa nu semneze Carta de aderare a Coalitiei, totodata a declarat loialitatea Strategiei si principiilor Coalitiei. Nesemnarea Cartei se datoreaza

nerespectarii de catre grupul de secretariat a procedurilor de facilitare a contributiilor si discutiilor. Initiativa CReDO privind elaborarea metodologiei de activizare si mobilizare sociala a segmentelor rurale se inscrie in strategia Coalitiei privind educarea si constientizarea necesitatii participarii la votare (vezi Programul Advocacy si Schimbări Sociale). Pe toata perioada activitatii Coalitiei, CReDO vine cu contributii si sugestii privind activitatea Coalitiei. Variantele alternative ale Strategiei si Viziunii elaborate de CReDO pot fi gasite la: www.credo.md/

- Consortiu pentru dezvoltarea comunitatilor rurale ale Romilor

Drept urmare a Raportului privind situatia Romilor din regiunile rurale ale Moldovei, elaborat de Comitetul Helsinki si CReDO sub egida Consiliului Europei, si a Raportului Comitetului consultativ al Conventiei cadru a Consiliului Europei, CReDO a initiat formarea unui nou parteneriat compus din citeva organizatii care vor adresa principalele probleme confruntate de comunitatile rurale ale Romilor.

Initiativa, compusa din 4 ONG-uri: CReDO, Grupul de Negociere a Romilor, Asociatia Tinerilor Romi, Centrul de Dezvoltare Strategica a Teritoriului, au elaborat o strategie comuna si ulterior propunerea de proiect conform standardelor UE. Proiectul a fost promovat spre finantare la Cordaid si SIDA (Suedia). Proiectul a fost depus la finele anului 2004.

- Consortiu pentru Promovarea educatiei multilingve

Drept urmare a Raportului privind situatia minoritatilor Ukrainene si Bulgare care locuiesc compact, elaborat de Centrul pentru problemele Minoritatilor, Comitetul Helsinki si CReDO sub egida Consiliului Europei, si a Raportului Comitetului consultativ al Conventiei cadru a Consiliului Europei, CReDO a initiat formarea parteneriatului compus din citeva

organizatii care vor promova dreptul la educatie a minoritatilor si politicile educationale multilingve in Moldova.

Initiativa, compusa din 4ONG-uri: CReDO, Centrul pentru problemele Minoritatilor, Asociatia Concordia, autoritatile regionale ale Bulgarilor si Ucrainenilor, au elaborat o strategie comuna si ulterior propunerea de proiect conform standardelor UE. Proiectul a fost promovat spre finantare la Cordaid si SIDA (Suedia). Proiectul a fost depus la finele aului 2004.

- Initiativa pentru constientizarea dreptului la educatie in limba materna in regiunea Transnistriei

Actiunile represive ale organelor autoproclamate din Transnistria asupra scolilor cu predare in grafie latina au provocat un raspuns de nemulțumire din partea organismelor internationale, actorilor societatii civile din Moldova. CReDO a facilitat procesul de elaborare a masurilor de constientizare a problematii date in rindul societatii moldave prin actiunile in mass-media. Facilitarea s-a desfasurat in toamna anului 2004.

CReDO a facilitat procesul de elaborare a proiectului din partea unui grup de 5 organizatii: Amnesty International, Comitetul Helsinki din Moldova, CReDO, LADOM, Asociatia parintilor copiilor cu predare in grafia latina, Asociatia pentru promovarea grupurilor dezavantajate, proiectul a fost depus la Ambasada SUA spre finantare. Actiunile vor continua in anul 2005.

- Initiativa pentru promovarea serviciilor sociale accesibile pentru paturile regiunilor dezavantajate ale Moldovei prin dezvoltarea economica durabila

La inceputul anului 2004, CReDO a sustinut formarea initiativei de promovare a serviciilor mai accesibile pentru paturile dezavantajate in regiunile rurale ale Moldovei. Initiativa se justifica prin constatarea gradului de saracie avansat in regiunile rurale ale Moldovei.

Initiativa compusa din 2 organizatii neguvernamentale si una guvernamentala din Moldova si 2 organizatii din Romania (o organizatie neguvernamentala si o agentie guvernamentala): CReDO, Centrul pentru Dezvoltarea Strategica a Teritoriului, Academia de Administrare Publica, Agentia pentru Dezvoltarea Regionala din Timisoara, Centrul pentru Dezvoltarea Regionala. Initiativa a elaborat strategia si o propunere de proiect depusa spre finantare la IBBP (UE) in aprilie 2004. Proiectul, desi corespundea cerintelor de calitate, nu a fost selectat din considerentele ca nu a intrunit criteriul de durabilitate.

- Initiativa pentru promovarea standardelor fiscale necomerciale favorabile

In primavara anului 2004, drept urmare a initiativei din partea Cordaid, CReDO a initiat un proces de consultare cu citeva organizatii specializate in domeniul standardelor contabile necomerciale (Asociatia Contabililor profesioniști, ACAP) si organizatiile partenerie ale Cordaid. In baza consultarilor CReDO a propus un plan comun de actiuni si a elaborat un proiect in acest sens. Proiectul a fost expedit in atentia organizatiilor nominalizate.

In anului 2005, CReDO va continua eforturile de impulsione a discutiilor si actiunilor comune avind obiectivul promovarii standardelor fiscale necomerciale favorabile de activitate in Moldova.

6.3 Facilitarea si gestionarea actiunilor comune

In anul 2004 CReDO a continuat sa faciliteze activitatea Consortiumului pentru prevenirea Torturii I care va finaliza activitatea sa in anul 2004.

- Parteneriatul I pentru prevenirea Torturii

Parteneriatul I pentru prevenirea Torturii compus din 5 ONG-uri de drepturile omului din Moldova: CReDO, Comitetul Helsinki, LADOM, SIEDO si SIDO-SRM, implementeaza proiectul de 3 ani finantat de Comisia Europeana. Proiectul are 4 obiective distincte: 1) formarea cadrului institutional si legislativ favorabil prevenirii torturii, 2) constientizarea si formarea intolerantei fata de fenomenul de tortura, 3) facilitarea conditiilor umane in locurile de detentie, 4) promovarea cunostintelor profesionale in domeniul drepturilor omului din partea lucratorilor sistemului penitenciar.

In linii mari proiectul s-a soldat cu succes: citeva amendamente legislative au fost abordate, Departamentul Penitenciare a aprobat un nou curriculum de instruire a personalului, societatea constientizeaza mai bine fenomenul torturii, functioneaza proiecte pilot de asistenta psihologica a locurile de detentie.

Raportul final pentru 3 ani de activitate va fi depus in luna ianuarie 2005.

- Parteneriatul II pentru prevenirea Torturii

La finele anului 2004, Parteneriatul I pentru prevenirea Torturii a elaborat continuarea strategiei de lucru a Consortiumului. Parteneriatul compus din 5 organizatii de drepturile omului: CReDO, Comitetul Helsinki, LADOM, SIEDO si SIDO-SRM, va continua sa contribuie la promovarea cadrului legislativ favorabil prevenirii torturii in locurile de detentie preventiva, ratificarea mecanismelor de redresare a

plingerilor individuale la ONU, facilitarea schimbarilor institutionale necesare.

Consortiumul II, prin efortul participativ de facilitare al CReDO, a elaborat strategia si viziunea proiectului depus la Comisia Europeana.

Consortium asteapta decizia preliminara a Comisiei Europene la inceputul anului 2005.

6.4 Perspective

In anul 2005 CReDO va depune eforturi de sinergizare a actiunilor in cadrul programelor CReDO. Selectia temelor de parteneriat va fi coordonata cu prioritatile programului de Advocacy si Schimbari Sociale. Studiile si analizele politicilor vor fi puse la baza strategiilor comune de interventie si reciproc, studiile vor fi colaborate cu actiunile comune.

CReDO se va concentra pe domeniile prioritare care vor face parte din politicile publice cu privire la accesul nediscriminatoriu la serviciile publice, promovarea drepturilor persoanelor dezavantajate, consolidarea capacitatilor autoritatilor publice in gestionarea politicilor publice.

Domeniile prioritare vor ramine a acelea traditionale: minoritatile, nediscriminarea, prevenirea torturii, conditiile favorabile de functionare a sectorului neguvernamental.

7. RAPOARTELE FINANCIARE

Serghei Ostaf (director executiv), Vlad Panico (manager financiar), Maria Badan (coordonator), Tatiana Tarelunga (coordonator), Aliona Butnaru (coordonator).

In anul 2004, la CReDO s-a efectuat auditul financiar de catre Earnst&Young. Rezultatele auditului sunt disponibile la solicitare. In aceasta sectiune sunt prezentate urmatoarele rapoarte financiare: 1. Raportul privind executarea bugetului anual 2004; 2. Raporul privind situatia financiara; 3. Raportul privind activitatile; 4. Raportul privind circulatia fondurilor; 5. Raportul financiar pe proiectul Cordiaid; 6. Note si explicatii la rapoartele financiare.

7.1 Raportul privind executarea bugetului 2004

A) CHELTUIELI

I. Clasificarea functionala

	Cheltueli reale	Buget	Varianta
	1 ian - 31 dec 2004	1 ian - 31 dec 2004	1 ian - 31 dec 2004
	EUR	EUR	EUR
1. Training/Education activities	48,055		
2. Personnel	70,774		
3. Books	25,085		
4. Business trips	6,373		
6. Communication	5,596		
7. Utilities	3,591		
8. Audit/Consulting	5,024		
9. Depreciation	15,097		
Other	16,931		
TOTAL	196,526		

I' clasificarea pe servicii

	Cheltueli reale	Buget	Varianta
	1 ian - 31 dec 2004	1 ian - 31 dec 2004	1 ian - 31 dec 2004
	EUR	EUR	EUR
1. Dezvoltarea Organizationala			
<i>Masters in Management, 60</i>	48,977		
<i>Civic Leadership, 10</i>	8,163		
<i>Consultancy, 30</i>	24,488		
Subtotal	81,628		
2. Advocacy si Politici			
<i>Masters in Advocacy, 50</i>	25,561		
<i>Intensive Advocacy, 30</i>	20,448		
<i>Civic Mobilization, 5</i>	2,556		
<i>Policy research, 5</i>	2,556		
<i>Consultancy</i>	0		
Subtotal	51,121		

3. Centrul Informational

<i>Library, 90</i>	12,740
<i>Other</i>	1,415
Subtotal	14,155

4. Parteneriate

<i>Activity</i>	35,774
Subtotal	35,774

5. Management & General	13,849
Subtotal	13,849

TOTAL	196,527		
-------	---------	--	--

	<u>Cheltueli reale</u>	<u>Buget</u>	<u>Varianta</u>
	1 ian - 31	1 ian - 31	1 ian - 31
	dec 2004	dec 2004	dec 2004
	EUR	EUR	EUR

Equipment	20,788
Furniture	3,896
Other long-term assets	

TOTAL	24,684		
-------	--------	--	--

B) INCOME

	<u>Venituri reale</u>	<u>Buget</u>	<u>Varianta</u>
	1 ian - 31	1 ian - 31	1 ian - 31
	dec 2004	dec 2004	dec 2004
	EUR	EUR	EUR

Granturi:

<i>Cordaid</i>	114,925
<i>DFID</i>	4,664
<i>European Commission</i>	3,775
<i>EurAsia</i>	11,861
Subtotal	135,225

Servicii

<i>Service Masters in management</i>	4,734
<i>Service Masters in Advocacy</i>	1,168
<i>Service Consultancy</i>	12,118
Subtotal	18,020

Other income, e.g from sale of fixed assets, interest received	1,248
Subtotal	1,248

TOTAL	154,493		
-------	---------	--	--

7.2 Raportul privind situatia financiara

	Note	2004 EUR	2003 EUR	2002 EUR
ACTIVE				
Non-current assets				
Building	1	8,932	10,882	14,464
Furniture	1	8,689	9,365	4,958
Computer equipment	1	20,307	9,772	6,106
		37,928	30,019	25,528
Current assets				
Trade and other receivables	2	948	8,090	6,975
Cash and cash equivalents	3	130,786	183,299	126,440
		131,734	191,389	133,415
Total assets		169,662	221,408	158,943
FONDURI ACUMULATE				
Accumulated funds				
Accumulated funds	6	8,043	4,820	10,485
		8,043	4,820	10,485
Non-current liabilities				
Deferred revenue from grants	4	158,583	30,019	25,528
		158,583	30,019	25,528
Current liabilities				
Payables and accruals	5	3,036	5,466	2,726
		3,036	186,569	122,930
Total liabilities		161,619	216,588	148,458
Total fund balance and liabilities		169,662	221,408	158,943

7.3 Raportul privind activitatile

	Note	2004 EUR	2003 EUR
Venituri			
Granturi			
CordAid		129,726	92,719
European Commission		35207	
DFID		5762	
Euroasia Foundation		15894	
Swiatova Rada Kosciolov		684	
NOVIB		322	107
US Embassy		3,434	9,996
UNDP			531
Conseil de L'EU			257
Netherlands Helsinki Committee			1,002
Acasa Asociatia			178
SIDO			95
Norwegian Embassy			1,269
Other			18
	7	191,029	106,172
Other revenue	8	19,268	5,630
		210,297	111,802
Cheltuieli			
Program and administrative expenses			
Training		48,055	32,687
Personnel expenses		70,774	29,359
Books		25,085	15,936
Depreciation of property and equipment		15,097	8,242
Business trip		6,373	7,469
Communication		5,596	5,305
Utilities		3,591	4,739
Audit and consulting		5,024	4,623
Other		16,931	11,162
		196,526	119,522
Excess of expenses over revenue		13,771	-7,720
Net foreign exchange (loss)		-2,803	3,191
Gain (deficit) before income tax expense		10,968	-4,529
Income tax expense			-
Gain (Deficit) for the year		10,968	-4,529

7.4 Raportul privind circulația fondurilor

	Note	2004 EUR	2003 EUR
Cash flows from operating activity			
Deficit before income tax expense		10,968	-4,529
Adjustments for:			
Depreciation		15,097	8,242
Release of deferred revenue		-191,029	-106,172
Operating profit before working capital changes		-164,964	-102,459
Decrease in trade and other receivables		7,142	-1,115
Decrease in payables and accruals		-2,430	2,740
Net cash flows used in operating activity		-160,252	-100,834
Cash flows from investing activity			
Acquisition of property, plant and equipment		-24,684	-16,410
Net cash utilised in investing activity		-24,684	-16,410
Cash flows from financing activity			
Funds received		135,225	193,060
Translation difference		-2,802	-18,957
Net cash flows from financing activity		132,423	174,103
Net increase / (decrease) in cash and cash equivalents		-52,513	56,859
Cash and cash equivalents at 1 January	3	183,299	126,440
Cash and cash equivalents at 31 December	3	130,786	183,299

7.5 Raportul proiectul Cordaid

	Actual expenses		Budget		Variance	
	1 January - 31 December 2004, EURO	Cumulative to date, EURO	1 October 03 - 31 December 2004, EURO	Total	1 January - 31 December 2004, EURO	Total
Total Operating Costs	114,180	134,828	135,180	319,553	-352	184,725
Equipment	18,358	25,900	11,575	20,300	14,325	5,600
Grand Total	132,538	160,728	146,755	339,853	13,973	179,125
Operating Costs						
<i>Personnel</i>						
<i>A.1. Salaries</i>						
Executive Director 370/month	8,881	8,881	5550	13,320	3,331	-4,439
Financial manager 220/month	2,073	2,073	3300	7,920	-1,227	-5,847
Office manger 190/month	2,730	2,730	3000	7,200	-270	-4,470
CI Coordinator 50%, 120/month	669	669	1800	4,320	-1,131	-3,651
NGO Coordinator 200/month	1,708	1,708	3000	7,200	-1,292	-5,492
Advocacy Program Coordinator 200/month	1,289	1,289	2500	6,000	-1,211	-4,711
Partnership Coordinator 50%, 120/month			1350	3,240	-1,350	-3,240
Librarian, 50%, 50/month	643	643	900	2,160	-257	-1,517
NGO assistant 40%, 40/month	851	851	600	1,440	251	-589
Advocacy Program assistant 40%, 40 /month	1,375	1,375	120	960	1,255	415
Translations	925	1,417	4050	8,100	-2,633	-6,683
Computer engineer 50% 100/month	1,189	1,386	1620	3,720	-234	-2,334
Social Insurance Contributions (29%)	6,166	6,371	7856	19,018	-1,485	-12,647
Subtotal Salaries	28,499	29,393	35646	84,598	-6,253	-55,205
<i>A.2. Fringes</i>						
Fringes 8%	0	0	2167	5,246	-2,167	-5,246
Medical Insurance Contributions 5%	257	257	1355	3,279	-1,098	-3,022
Subtotal Fringes	257	257	3522	8,525	-3,265	-8,268
Subtotal Personnel	28,756	29,650	39,168	93,123	-9,518	-63,473
<i>Consultants and Services</i>						
Consultant's fee	3,852	4,185	10800	23,200	-6,615	-19,015
Audit	3,841	3,841	1500	3,600	2,341	241
Security and insurance	634	975	1750	4,200	-775	-3,225
Evaluation cost	0	0	1750	4,200	-1,750	-4,200
Printing & Publishing educational materials	1,203	3,382	3500	10,000	-118	-6,618
Promotion	5,859	6,208	1500	3,600	4,708	2,608
Subtotal	15,389	18,591	20,800	48,800	-2,209	-30,209
<i>Materials and Supplies</i>						
Office Maintenance and Repair	1,995	2,404	2100	4,900	304	-2,496
Training consumables (materials, etc.)	4,180	5,951	8500	22,400	-2,549	-16,449
Training breaks	6,042	6,833	4000	9,600	2,833	-2,767
Literature & Subscription	25,024	28,385	10750	21,600	17,635	6,785
Subtotal	37,241	43,573	25350	58,500	18,223	-14,927
<i>Facilities</i>						
Rental of Space(training hall, office)	554	554	3750	9,000	-3,196	-8,446
Depretiation	7,681	10,787	5500	13,200	5,287	-2,413
Heating (gas) & Electric	1,496	2,305	3375	8,100	-1,070	-5,795
Telephone	1,665	1,879	3625	8,700	-1,746	-6,821
Postage	525	549	2000	4,800	-1,451	-4,251
Internet	178	1,843	2875	6,900	-1,032	-5,057
Receptions	0	0	1600	4,400	-1,600	-4,400
Real Estate Tax	8	8	262	630	-254	-622
Subtotal	12,107	17,925	22987	55,730	-5,062	-37,805
<i>Beneficiary Allowances</i>						
Allowance	2,213	2,351	2000	4,800	351	-2,449
Travel	533	684	2000	4,800	-1,316	-4,116
Subtotal	2,746	3,035	4000	9,600	-965	-6,565
<i>CReDO Travel and Education</i>						
Travel and Transportation (personnel) including international	4,971	6,912	7625	17,500	-713	-10,588
Personnel Training and Development	11,183	13,031	8875	21,000	4,156	-7,969
Subtotal	16,154	19,943	16500	38,500	3,443	-18,557
Contingency	1,787	2,111	6375	15,300	-4,264	-13,189
Subtotal	1,787	2,111	6375	15,300	-4,264	-13,189
<i>Equipment</i>						
Office equipment	15,947	20,708	8600	13,300	12,108	7,408
Furniture	2,411	5,192	2975	7,000	2,217	-1,808
Subtotal	18,358	25,900	11575	20,300	14,325	5,600

7.6 Explicatii si note

The Organisation maintains its accounting records in the currency of the Republic of Moldova, being the Moldovan Lei (MDL) and prepares its statutory accounting reports in accordance with National Accounting Standards (NAS) and regulations set by the Ministry of Finance of Moldova. The financial statements have been prepared on a historical cost basis and management has consistently applied the accounting policies except as indicated expressly. For the purposes of the Cash Flow Statement, cash and cash equivalents consist of cash on hand and deposits in banks, net of outstanding bank overdrafts, if any.

Receivables. Receivables are recognized and carried at transaction amount less an allowance for any uncollectible amounts, if any. An estimate for doubtful debts is made when collection of the amount is no longer probable. Bad debts are written-off as incurred.

Property and Equipment. Property and equipment are stated at cost less accumulated depreciation. Depreciation is computed on a straight-line basis over the estimated useful life of the asset as stated below:

Building	10 years
Computer equipment	2-7 years
Furniture	3-10 years

The carrying value of property and equipment are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying value may not be recoverable. If any such indication exists and where the carrying values exceed the estimated recoverable amount, the assets or cash generating units are written down to their recoverable amount. The recoverable amount of property, plant and equipment is the greater of net selling price and value in use. Impairment losses, if any, are recognized in the statement of revenue and expenses.

Trade and other payables. Liabilities for amounts payable which are normally settled on 30-90 day terms, are carried at cost which is the fair value of the consideration to be paid in the future for goods received and services rendered, whether or not billed to the Organisation.

Provisions. Provisions are recognized when the Organisation has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Pension costs and employees' benefits. The Organisation contributes in respect of its employees to the Government social and retirement contribution at the statutory rates in force during the year at 28%, based on gross salary payments. The cost of these payments is charged to statement of revenue and expenses in the same period as the related salary cost. The Organisation has no other obligation to provide pensions or other post retirement benefits to any of its management or staff and, accordingly, no provision for future pension costs is required.

Grants related to assets. Assets purchased from related grants received by the Company are recorded at fair value at the date of receipt with a corresponding credit to a deferred revenue account. Fair value is released to the income statement over the expected useful life of the relevant asset.

Unused grants. Granted funds received and not disbursed as of the balance sheet date are accounted for as liabilities until all obligations and/or restrictions imposed by donors are substantially fulfilled.

Foreign currency translation. Transactions in foreign currencies are recorded at the rate ruling at the date of the transaction in Moldovan Lei. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Moldovan Lei equivalents using year-end spot foreign exchange rates. Non-monetary assets and liabilities are translated using exchange rates that existed when the values were determined. All exchange differences are taken to the statement of revenue and expenses.

The financial statements were translated in Euro, reporting currency, by applying the following procedures:

- the assets and liabilities, both monetary and non-monetary, are translated at the year-end rate;
- income and expense items are translated at average exchange rate for the year; and
- all resulting exchange differences are classified as translation difference

Revenue recognition. Revenue is recognized to the extent that it is probable that the economic benefits will flow to the Organisation and the revenue can be reliably measured. Income committed by the donors based on an approved budget not received by year-end is not recognized as contribution income. The following specific recognition criteria must also be met before revenue is recognised:

Grant revenue. Revenue from grants is recognised when the Organisation substantially fulfils the obligations/restrictions imposed by donors.

Rendering of services. Revenue from rendering services is recognised by reference to stage of completion. Stage of completion is measured by reference to percentage of service rendered to date of total estimated service to be rendered as per the contract.

Credit risk and financial instruments. Financial assets, which potentially subject the Organisation to concentration of credit risk, consist principally of cash equivalents and other receivables. All other financial instruments are in normal course of business and no fair value adjustments have been made. The Organisation has contracts for grants and related items for related entities in currencies other than Euro. No hedging in relation to foreign currency contracts exists. The period end and average Euro exchange rates over the past year for US dollars and the Moldovan Lei have been:

	2004		2003	
	USD	MDL	USD	MDL
Average for the period	1.2434	0.0652	1.1289	0.0635
31 December	1.3607	0.059	1.2500	0.0605

Inflation accounting. The financial statements are prepared in accordance with the historical cost. IAS 29 "Financial Reporting in Hyperinflationary Economies" does not establish an absolute rate at which hyperinflation occurs but provides rather a benchmark figure of 100% of cumulative inflation rate over three years and refers also to other characteristics of the economic environment of the country. Management did not apply IAS 29 'Financial Reporting in Hyperinflationary Economies' as they believe that the Moldovan economy does not qualify as hyperinflationary.

The official Consumer Price Index (CPI) evolved as follows:

	Movement in CPI
Year ended 31 December 1999	43.70%
Year ended 31 December 2000	18.40%
Year ended 31 December 2001	6.30%
Year ended 31 December 2002	4.40%
Year ended 31 December 2003	15.80%
Year ended 31 December 2004	

Use of estimates. The preparation of financial statements requires management to make estimates and assumptions that affect the amounts and balances reported in the financial statements and accompanying notes. These estimates are based on information available as of the date of the financial statements. Actual results, therefore, could differ from those estimates.

Risk management. The Organisation has risk management policies and guidelines, which set out its overall business strategies; its tolerance for risk and its general risk management philosophy.

Political environment. The operations and earnings of the Organisation continue, from time to time and in varying degrees, to be affected by political, legislative, fiscal and regulatory developments in the Republic of Moldova. The management is unable to predict what changes in conditions may occur and what effect such changes may have on the financial statements and position of the Organisation.

Interest rate risk. The Organisation's income and operating cash flows are completely independent of changes in market interest rates. The Organisation has no significant interest-bearing assets.

Credit risk. Financial assets, which potentially subject the Organisation to concentration of credit risk, consist principally of cash and receivables. All other financial instruments are in normal course of business and no fair value adjustments have been made. Therefore, the Organisation does not expect to incur material credit losses on its risk management or other financial instruments.

Foreign currency risk. The Organisation operates in a developing economy and Moldova experiences currency devaluation. There is a consequent risk of loss in value in respect to net monetary assets held in Moldovan Lei. The Organisation renders services in the Republic of Moldova, that are denominated in Moldovan Lei, and holds unused funds in hard currency, such as US Dollar and Euro, and, as a result, is not exposed to movements in foreign currency exchange rates.

Commitments and contingencies:

- a. The Organisation has no purchase commitments as of 31 December 2004 for the acquisition of property, plant and equipment.
- b. Legislation and regulations regarding taxation, foreign currency transactions and the licensing of foreign currency loans in the Republic of Moldova continue to evolve as the central government manages the transformation from a command to market-orientated economy. The various legislation and regulations are not always clearly written and their interpretation is subject to the opinions of the local tax inspectors, Central Bank officials and the Minister of Finance. Instances of inconsistent opinions between local, regional and national tax authorities and the Central Bank and Minister of Finance are not unusual. The current regime of penalties and interest related to reported and discovered violations of Republic of Moldova laws, decrees and related regulations are severe.

The Organization is subject to physical risks of various kinds particularly that the fixed assets of the Company are insured just from burglary. The nature and frequency of the risks, which are not covered by insurance, as well as their effect on the future operations and earnings, are not predictable.

Nota 1 (Raportul privind Pozitia financiara): Echipament si proprietatea

	Buildings EUR	Equipment EUR	Furniture EUR	Total EUR
Cost				
At 1 January 2004	17,183	24,770	14,074	56,027
Additions		20,788	3,896	24,684
Disposals		4,332	178	4,510
Translation difference	-435	-2,204	-712	-3,351
At 31 December 2004	16,748	39,022	17,080	72,850
Accumulated depreciation				
At 1 January 2004	6,301	14,998	4,709	26,008
Charge for the year	1,852	8,863	4,382	15,097
Disposals		4,332	178	4,510
Translation difference	-337	-814	-522	-1,673
At 31 December 2004	7,816	18,715	8,391	34,922
Net carrying amount				
At 31 December 2004	8,932	20,307	8,689	37,928
At 31 December 2003	10,882	9,772	9,365	30,019

Fully depreciated fixed assets still in use as of 31 December 2004 amount to EUR 8,702 (EUR 11,543 as of 31 December 2003).

Nota 2 (Raportul privind Pozitia financiara): Trade and other receivables

	2004 EUR	2003 EUR
Advances to suppliers	708	7,801
Advances to employees	159	164
Due from budget	81	125
	948	8,090

Advances to suppliers represents suppliers paid to suppliers to services rendered subsequently to balance sheet.

Nota 3 (Raportul privind Pozitia Financiara): Cash and cash equivalents

Cash at banks represents current accounts in local and foreign currency and are held in Banca Sociala and Moldova Agroindbank.

2004

2003

	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
Cash on hand	220	755
Cash at banks	130,566	182,544
	<u>130,786</u>	<u>183,299</u>

Nota 4 (Raportul privind Pozitia Financiara) Differed revenue from grants

	<u>2004</u>	<u>2003</u>
	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
Deferred revenue from grants related to assets	37928	30019
Deferred revenue from grants received and not utilised	120655	181103
	<u>158,583</u>	<u>211,122</u>

Movement in deferred revenue from grants related to assets during 2004 is presented below:

	<u>2004</u>	<u>2003</u>
	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
Balance as at 1 January	30,019	25,528
Finance received during the year	24,684	16,410
Release to income statement	15,097	-8,242
Translation difference	-1,678	-3,677
Balance at 31 December	<u>37,928</u>	<u>30,019</u>

Movement in deferred revenue from grants received and not utilised during 2004 is presented below:

	<u>2004</u>	<u>2003</u>
	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
Balance as at 1 January	181,103	120,204
Finance received during the year	135,225	193,060
Grants utilised	-200,616	-114,340
Translation difference	4,943	-17,821
	<u>120,655</u>	<u>181,103</u>

Grants received and not utilised as at 31 December 2004 are recognized as a liability until grant stipulations and/or restrictions are substantially complete. In accordance with grant agreement, the balance of EUR 120,655 will be utilised during 2005. The breakdown of unused grants by donor is as follows:

	<u>2004</u>	<u>2003</u>
	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
CordAid	116,593	134,471
European Commission	2,761	34,193
NOVIB		322
DFID	1,301	2,769

Euroasia Foundation	4,653
Swiatova Rada Kosciolov	684
US Embassy	4,011

120,655	181,103
----------------	----------------

Nota 5 (Raportul privind Pozitia Financiara) Payables and accruals

	2004	2003
	EUR	EUR
Payables to suppliers	1,963	1,719
Payable to employees	1073	547
Accruals	0	3,200
	3,036	5,466

Nota 6 (Raportul privind Pozitia Financiara) Accumulated fund

	2004
	EUR
Accumulated funds	
Balance 1 January	4,820
Gain for the year	10,968
Translation difference	(7,745)
Balance 31 December	8,043

Nota 7 (Raportul privind Activitatile financiare) Granturi

	2004	
	Grants received	Grants utilised
	EUR	EUR
CordAid	114,925	139,313
European Commission	3,775	35207
NOVIB		322
DFID	4,664	5762
EurAsia Foundation	11,861	15894
Swiatova Rada Kosciolov		684
US Embassy		3,434
UK Embassy		
Other		
Total Grant received and utilised	135,225	200,616
Less: Acquired property and equipment		-24,684
Add: Depreciation for the year		15,097
		191,029

All grants received during the year have restrictions on use and/or time.

Nota 8 (Raportul privind Activitatile financiare). Granturi

Other revenue. During the year 2004, the Organisation provided services to local and international ngos in organising masters in organizational management, masters in advocacy and consultancy services. The organisation expenses were partially reimbursed or paid by the participants and beneficiaries.

8. ANEXE

8.1 Lista organizatiilor beneficiare la Programul Dezvoltarea Organizationala:

Participanții Programului de Masterat in Management anul 2004-2005:

1. Olesia Topal, Organizatia „Stiocii”, or. Balti
2. Natalia Cojohari, „Asociația Viitorilor Lideri”, Balti
3. Corneliu Bolboceanu, „Liga Studenților Bălțeni”, „Centrul Noilor Inițiative”, Balti
4. Aliona Birna, „Muza”, Stefan Voda
5. Rodica Guțu, „Adăpost și Alinare”, Ungheni
6. Alexandru Grecu, „Centrul de Resurse al Ong pentru Drepturile Omului”, Chisinau
7. Natalia Ghilașcu, „Centrul de Resurse al Ong pentru Drepturile Omului”, Chisinau
8. Liviu Gusac, „Emanuil”, Chișinău
9. Tamara Adășan, „Emanuil”, Chișinău
10. Violeta Hîrciială, „Caritas”, Chișinău
11. Otilia Sîrbu, „Caritas”, Chișinău
12. Renata Marciuc, „Batrinețe fără Tristete”, Chisinau
13. Olga Bucinschi, „Dunarea”, Giurgiulești
14. Liliana Butnaru, „Neohumanist”, Chisinau
15. Emilia Rusnac, „Carisma”, Chișinău
16. Maria Machedon, „Vatra Satului”, Cahul
17. Natalia Gîrdea, „ADEPT”, Chisinau
18. Lucia Băbănuță, „STEAUA”, Chisinau
19. Tatiana Vătavu, „Dezvoltare și Cercetare Gender”, Chisinau
20. Sergiu Micu, „ARIAL”, Chisinau
21. Дорошенко Луиза, „Творческий союз молодых журналистов Приднестровья”, Tiraspol
22. Olga Conop, «Общество польской культуры «Ясна Гура», Tiraspol

A. Participanții cursului de Masterat în anul de studii 2003-2004 sunt:

1. Asociația „Verbina” : Ana Levinte, Tatiana Lungu;
2. ACAP- Carolina Maftai
3. Emanuil- Lavric Elena
4. Centrul de Resurse „Tineri și Liberi” - Iliinschi Eugeniu
5. Asociația „Amici dei Bambini”-Ludmila Ciocan
6. CReDO- Aliona Butnaru
7. CDST- Valeriu Fedco, Codreanu Ruslan
8. Altruism Assosiation- Liuba Ceban, Adela Cristea
9. Caritas-Moldova :Otilia Sirbu, Marahovscaia Oxana
10. CNG-Moldova- Andrei Placinta, Para Dorin
11. World Window - Iuliana Abramova, Levcenco Andrei
12. Stels-Terra: Grosul Alexei, Belous Svetlana
13. Asociația Pensionarilor Social Activi - Natalia Juncu;
14. Misiunea fara frontiere – Leila Pismanazov;
15. Centrul de dezvoltare și implementare a Reformelor Economice- Plescov Claudi
16. „Joint” - Michael Finckel, Tatiana Kanterman;
17. OrangeNet foundation- Ecaterina Melnicenco;
18. Amnesty International- Negru Lilia;
19. «Eco - Lex» - Agapii Ilia;
20. „Speranta” :Gavrilita Lucia, Dumitru Pogor, Climov Galina, Larisa Ciornei;
21. Gaudeamus- Valentin Ostanin, Natalia Bugal
22. “Гармония” -Грановская Любовь;
23. Acasa- Felicia Cretu, Vasile Vasiliu;
21. Every child- Svetlana Belov;
22. CHDOM- Vanu Jereghi;
23. HomeCare- Rodica Ivtodii
24. Neoumanist - Igor Iurii, Antrei Tarasenco;
25. AAP- Denis Marcan, Prodan Liubovi.

B. Organizatiile participante la Cursul de Baza in anul 2004 sunt:

Regiunea Dubasari:

1. Golinkovski Galina - Clubul de reabilitare fizica, Dubasari
2. Zdorovet Maria - Comitetul de coordonare a sindicatelor, Dubasari
3. Ceban Ludmila - NGO «Uniunea femeilor din Dubasari»
4. Ciubinidze Ludmila - "Reanimarea ecologiei de tineri (RET)" Dubasari
5. Ciorba Tatiana - Societate literara din Dubasari «Harmonia» Dubasari
6. Bacalo Natalia - ONG «EDEM» Dubasari
7. Riabko Milada - ONG«Akkolada» Dubasari
8. Uvarova Marina - ONG «Medici pentru ecologie» Dubasari
9. Climenco Stela - «Societatea parintilor copiilor cu dizabilitati "Alie Parusa" Dubasari
10. Vasilieva Ana - «DARA» Dubasari
11. Dolgoplov Eugen - Clubul tineresc "Debate" Dubasari
12. Stepanov Elena - ONG «Medici pentru ecologie» Dubasari
13. Ghenalov Maxim - Grupul de initiativa Sovietul tineresc Dubasari
14. Ungurean Eduard - ONG«Izocheita» Dubasari
15. Scriuleac Svetlana - ONG "GALO" Dubasari
16. Corneva Ecaterina - ONG"Stanovlenie" Dubasari
17. Arnaut Polina - ONG "Eicumena", or. Bender
18. Ewtuschenko Maxim - Grupul de initiativa "Alitair", Ribnita
19. Slipenicaia Tatiana - Clubul sub semnul "Psi", Ribnita
20. Lucinet Tatiana - grupul de initiativa "Harmonia" Dubasari
21. Zaharov Denis - PON Societatea culturii germane "Baistand-Sodeistvie", Dubasari
22. Tulicenko Tatiana - MON "Casa comuna", Dubasari
23. Vasilovscaia Olga - ONG "Aliot", Ribnita

Regiunea Chisinau, Reteaua Joint:

1. Ghenadie Varsavschii- CTPD
2. Roza Nichitina- Hileli
3. Galina Fincheli - JCC
4. Iurii Chirtoaca - JCC
5. Valeria Esanu - JCC
6. Carolina Condrascenco- JCC
7. Ana Reitih- Hised
8. David Pichadze- JCC
9. Valentina Silcenco- Hised
10. Ara Chiper- Hised
11. Svetlana Corsacova- Hised
12. Alexandr Filipov- Hised.

Regiunea Briceni:

1. Bucatca Tatiana, Asociatia de Binefacere "Ecofilbastina", Briceni
2. Corpaci Zinaida, ONG "Cutiujeni-Zinaida Credo", Briceni
3. Iulia Tanase, „ONG EcoFamBus”, s. Brinzeri, Edinet
4. Larisa Sajin, Asociatia Obsteasca „Edinteanca”, Edinet
5. Vasile Plescanu, Alexadreni, Edinet
6. Popa Victor, Proprietar de pamint, Onesti, Edinet
7. Vasile Botnariuc, Proprietar de pamint, Labriceni, Edinet
8. Bucatca Eduard, ONG "Larga - Eduard", Briceni
9. Crugleanco Ludmila, ONG "Cutiujeni-Zinaida Credo", Briceni
10. Dogotari Anatolii, Proprietar de pamint, Grimancauti, Briceni
11. Statnaia Ala, Asociatia de Binefacere "Ecofilbastina", s. Beleavinet, Briceni

Regiunea Donduseni, Sudarca, 13-16 August

1. Nadejda Scurtu, Președinte APP Perspectiva (ONG), Director Școala Sudarca.
2. Petru Suru, Consultant local ACSA /SRISP Sudarca (ONG).
3. Vladimir Paladii, Primar comuna Sudarca.
4. Elena Pânzari, Contabil șef Primăria comunei Sudarca.
5. Serghei Bliuc, Director AEÎC Sudarca.
6. Ina Bazatin, ONG „Tânărul European” Sudarca.
7. Cristina Bliuc, ONG „Tânărul European” Sudarca.

8. Taisa Patrașco, Director Grădinița „Andrieș” Sudarca.
9. Silvia Ungureanu, contabil APP Perspectiva și SRL „Misspend”.
10. Vitalie Suveică, medic c. Arionești.
11. Alexei Codreanu, CLLD Sudarca (ONG).
12. Grigore Cenușa, agronom-consultant c. Rudi, asistent ZEL „Otaci-Business”.
13. Natalia Zaiat, profesor Școala Sudarca.
14. Natalia Chizim, profesor Școala Sudarca.
15. Ghenadie Pânzari, profesor c. Crișcăuți.
16. Slavic Basaraba, profesor c. Elizavetovca.
17. Silvia Guțu, Director Grădinița Braicău.
18. Aliona Crețu, CLDD (ONG).
19. Victor Vartic, economist SRL „Teos Agro” c. Sudarca.
20. Eugenia Cenușa, lucrător social Primăria c. Sudarca.
21. Dina Bliuc, medic Centrul de Sănătate Regional Sudarca.
22. Vasile Ceban, Director SRL „Misspend”.
23. Victor Zagaiciuc, lider AGȚ „Zagaiciuc”.

C. Organizațiile beneficiare ale serviciului Asistența Individuală:

1. Proiectul HomeCare în cadrul CARITAS- Moldova
2. Caritas-Moldova
3. Consiliul Mondial al Bisericii:
4. COJOCARU Liudmila (Coordinator of Orthodox Fraternity “sf.Pantilimon”).
5. BELEI Igor (DIACONIA Basarabian Mitropolian)
6. NAZARCIUC Ghenadii (DIACONIA Basarabian Mitropolian)
7. ȘVEȚ Victor (Assotiation RECUPERARE)
RUSSU Ghenadie (Christian Agency for Small Busuness Development)
8. BÎJICA Gheorghie (Informational Centre for people with disabilities)
9. CUCIURCA Viaceslav (Association for protection of the rights of social vulnerable groups)
10. OPREA Daria (Rural Centre “DUMITRIȚA”).
11. RAPCEA Ana (Association “Lumina Dragostei”).
12. ANDRICIUC Liudmila
13. ȘIȘCHINA Liudmila (Association of Parents of children with mental disabilities “Speranța și sănătate”).
14. SARACUȚA Iulia (ONG “Izvorul tămauirilor”).
15. BOLIGARU Alexandra (Parohia Bisericii “Sf. Cuv. Parascheva”).
16. pr. BRIHUNEȚ Emanuel (Parohia Bisericii “Sf. Irh. Nicolae”).
17. ZELINSCHI Vitalie (Parohia Bisericii “Sf. Vladimir”).
18. OPREA Alexandru (ONG “OGP- Media”).
19. PAVEL Alexandru (Association of medical assistants)
20. DRAGOMAN Natalia (ONG “Mihaela”).
21. POPESCU Ecaterina (ONG “Rural women”).
22. pr. SOLONARU Ioan (Parohia Bisericii “Sf. Împărații Constantin și Elena”).
23. IACHIM Viorel (Catedrala Mitropolitană “Nașterii Domnului”).
24. IVANOV Nicolae (Informational Centre for people with disabilities)
25. Otilia Sirbu (directorul executive “Caritas Moldova”).
26. Vasile Vasiliu (coordinator Asociația “ACASA”).
27. Ana Dragan (manager comunitate evanghelic-liuterana)
28. Igor Belei (Mitropolia Basarabiei).
29. Ghenadie Hancu (Mitropolia Moldovei).
30. Eigumenia Episimia (Mitropolia Moldovei).
31. Vladimir Caprari (ONG «CATERD»).
32. Victoria Dochiticu («La Strada»).
33. Ghenadie Rusu (Biserica Evanghelic-Baptista).
34. Mirosław Matrenzcyk (WCC EED).

1. Organizațiile ACASA, Recuperare, BIOS

2. Rețea ONG din domeniul social:

1. Forul Organizațiilor de Femei din Republica Moldova
2. Alianța ONG-urilor active în domeniul protecției sociale a copilului și familiei
3. Alianța ONG-urilor din domeniul protecției persoanelor cu dizabilități
4. Alianța ONG-urilor din domeniul protecției sociale a persoanelor în etate
5. Rețeaua ONG-urilor din R. Moldova ce activează în Domeniul HIV/SIDA, ITS și Narcomaniei
6. Alianța ONG-urilor din Domeniul Medico-Social

Organizațiilor-partenere ale Cordaid:

1. Elena Tesa, „SIEDO” siedo@moldnet.md tel. 23-77-10
2. Valentin Aliohin, „Caritas Moldova” caritas_moldova@mail.md tel. 29-31-56
3. Lidia Danu, Barbaros Gheorghe, Federația Națională a fermierilor din Moldova, fnfm@ara.dnt.md, www.fnfm.md
4. Felicia Cretu, Alexandra Hortolomei, Asociația „Acasă” acasa@acasa.mldnet.com tel.: 222-571, 224-739,
5. Victor Svet, Andrei Țigănescu, Asociația “Recuperare” recuperaremd@yandex.ru tel. 2-36-24, 2-49-89,
6. Alla Kulikovskaia, Firma de audit “ALKONT” tel. 0-291-18130, 24-17-04 alkontek@yahoo.com,
7. Dumitru Chitoroagă, Fundația Soros Moldova dchitoroaga@soros.md,
8. Elena Vacarciuc, evacarciuc@soros.md tel.: 27-00-31, 27-02-32,
9. Iurii Varlan, ACAP acap@moldnet.md,
10. Anton Goncharuc, BIOS goncharuk@yandex.ru tel.: 58-42-94

D. Organizațiile participante la Programul Leadership Civic:

1. Ina Gutium, [Asociația pentru Democratie Participativă din Moldova \(ADEPT\)](#),
2. Nina Orlova, Agenția Suedeză pentru Dezvoltare Internațională (SIDA),
3. Petru Stratan, [Comitetul Helsinki](#),
4. Liliana Botnaru, Inițiativa pentru Schimbare,
5. Maxim Anmeghichean, Liliana Raileanu, [GenderDoc-M](#),
6. Daniela Popescu Simboteanu, Alianța ONG-urilor active în domeniul protecției sociale a copilului și familiei (APSCF)/(CNPAC),
7. Elvira Nisteanu, Corpul Pacii,
8. Maria Badan, Centrul de Resurse al ONG-urilor pentru Drepturile Omului (CREDO)
9. Vitalie Rusanovschi, [Centrul de Dezvoltare Durabilă "Rural21"](#),
10. Ala Snigureac, [Tinerii pentru Dreptul la Viață \(TDV\)](#),
11. Liliana Tincu, [Programul Agenda Locală din Ungheni](#),
12. Oleg Brega, [Hyde Park](#),
13. Mariana Turcan, [Consiliul Național al Tineretului din Moldova \(CNTM\)](#),
14. Ludmila Ciocan, [Amici dei Bambini](#),
15. Andrei Brighidin, [Liga pentru Apararea Drepturilor Omului din Moldova \(LADOM\)](#).

8.2 Lista beneficiarilor la programul Advocacy

Cursul Intensiv in Advocacy desfasurat la Bălți

1. Liga Studenților Bălteni
2. Amnesty International
3. Centrul pentru Apărarea Drepturilor Copiilor și Tinerilor din Bălți
4. "Ozon"
5. "Moștenitorii"
6. "Viitorul"
7. "Somato"
8. Asociația pentru Dezvoltare Durabilă Mileniul 3
9. "Gaudeamus"
10. "Tinerii pentru Dreptul la Viață" TDV
11. "Stoicii"
12. "Juventus"

Cursul Intensiv in Advocacy desfasurat la Cahul

1. AFA "Femida"
2. IATP - Cahul
3. "Perspectiva"
4. "Planeta"
5. "Viața - un miracol"
6. AO "Artizana"
7. AO "Casa - Europeană"
8. ADR - Cahul

Cursul Intensiv in Advocacy desfasurat la Vadul lui Vodă

1. CDCT "Corabia Viitorului"
2. Centrul pentru Voluntariat Tighina
3. Institutul de Instruire în Dezvoltare MilleniuM
4. Centrul de Prevenire a Traficului de Ființe Umane
5. Centrul Educațional "Pro-Adolescența"
6. Organizația de Tineret a Partidului "Alianța Moldova Noastră"
7. Asociația pentru Informare și Educație Ecologică "Ecosfera"
8. "Demo-Lex"
9. Asociația "Motivația" din Moldova
10. Federația Organizațiilor Studențești și de Tineret
11. Asociația Națională a Tinerilor Manageri
12. Asociația de Relații Internaționale „Acțiunea Liberă”
13. Centrul de Informare și Documentare privind Drepturile Copiilor
14. Centrul de Promovare a Toleranței și Pluralismului
15. Centrul Tinerilor Antreprenori din RM "Steaua"
16. Departamentul Tineret și Sport
17. Asociația pentru Caritate și Asistență Socială "Acasa"
18. Uniunea Tineretului Comunist din Moldova
19. Asociația Obștească „Pro-Democrația”
20. Consiliul Național de Tineret din RM

Cursul Intensiv în Advocacy desfășurat la Orhei

1. ABI "Orheiul Vechi"
2. ATI "Nouă ne pasă"
3. Asociația pentru Dezvoltare Economico-Socială
4. ONG "Petrodava"
5. ONG "Eco-Protectum"
6. Uniunea Participanților Conflictului Militar din 91-92
7. Societatea Copiilor Invalizi și Nevoiași
8. AO "Promotor"
9. ONG "Orh-ideea"
10. ONG "Pro-Democrația"
11. ONG ASCHF Centru de zi Peresecina
12. IATP - Internet Acces and Training Program
13. CDCT "Corabia Viitorului"

Programul de Masterat în Advocacy și Schimbări Sociale 2003-2004

1. Comitetul Helsinki pentru Drepturile Omului din Moldova (CHDOM), Doina Straisteanu, Natalia Simagustina, Petru Stratan
2. Liga pentru Apararea Drepturilor Omului (LADO), Inesa Dorogan
3. Societatea Independentă pentru Educație și Drepturile Omului (SIEDO), Tatiana Racu
4. GenderDoc-M, Maxim Anmeghichean, Boris Balanetki
5. Centrul Internațional pentru Protecție și Promovarea Drepturilor Femeii "La Strada", Daniela Misail, Viorelia Rusu
6. Centrul Medical de Reabilitare a Victimilor Torturii "Memoria", Ludmila Popovici, Igor Popovici
7. Amnesty International, Uliana Turcan, Veaceslav Turcan
8. Centrul de Informare și Documentare privind Drepturile Copilului (CIDDC), Daniela Morari
9. Asociația Studentilor Romi, Nicolae Radita
10. Centrul pentru DO din Moldova, Ecaterina Cretu
11. Habitat, Valeriu Rusu
12. Redacția tineret de la Radio Moldova, Mariana Ticolaz
13. Organizația Obștească "Verbina", Ana Levinte
14. Tinerii pentru Dreptul la Viață (TDV), Victoria Rusu, Elena Levinta
15. Centrul de Resurse "Tineri și Liberi", Oxana Turcanu, Antonita Fonari
16. Centrul de Cercetări Sociologice și Dezvoltare Rurală, Sabina Baci-Danilov
17. Asociația de Sustinere a copiilor cu sindrom Convulsiv, ASCSC, Antonina Gavajuc
18. Asociația studenților cu dizabilități "Gaudeamus", Larisa Teaca, Denis Fabian
19. Asociația de ecologie și biologie aplicată, Eugen Iliinski
20. Centrul Național de Studii și Informare pentru Problemele Femeii, Galina Precup
21. Asociația pentru Protecția Drepturilor Consumatorilor "ASTRA", Angela Creanga
22. Stels-Tera, Veaceslav Popescul
23. CCCSD, Ion Manole, Alexandru Postică
24. Uniunea Tinerilor Romi din Republica Moldova "Tarna Rom", Marin Alla
25. Centrul de Resurse al ONG pentru Drepturile Omului, Marina Șveț.

Program de Masterat în Advocacy și Schimbări Sociale 2004-2005

1. Centrul de Dezvoltare a Resurselor in Domeniul Protectiei Copilului si Familiei, Tatiana Vatamaniuc
2. Asociația "Altruism", Liuba Ceban
3. ONG de tineret Geronimo, Alexei Buzu
4. Centru pentru Drepturile Copiilor și ale Tinerilor „Corabia Viitorului”, Ștefan Munteanu
5. Asociația de Mediu „Ozone”, Dinu Cojocaru
6. Radio Vocea Basarabiei, Mariana Iosipescu
7. Viitorul Sireti, Constantin Ionita
8. Speranta, Galina Pirvana, Mariana Budan
9. Centru pentru Dezvoltarea Sociala Comunitara, Olga Rotaru
10. Centru de Resurse al Organizațiilor pentru Drepturile Omului din Moldova, Alexandru Grecu
11. Asociația de Reabilitare si Integrare Sociala a Copiilor cu Sindromul DOWN, Ecaterina Gaidarji
12. Centrul Cultul, Ala Fodor
13. Amnesty International, Lilia Negru
14. Comitetul Helsinki, Cipriana Bologan
15. Neoumanist, Claudia Pletea, Claudia Butnaru
16. Vatra Branestilor, Diana Danilevici
17. Asociația de Reabilitare a Copiilor cu Fenilcetonurie (ARC-PKU), Octavian Ușurelu

8.3 Lista beneficiarilor a Centrului Informational

8.4 Lista organizatiilor participante la initiativele de parteneriat

1. Comitetul Helsinki pentru Drepturile Omului din Republic Moldova
2. Liga pentru Aparare a Drepturilor Omului
3. Societatea Independenta pentru Educatie si Drepturile Omului
4. Societatea Internationala pentru Drepturilor Omului-sectia din Moldova
5. Asociația Studentiilor Romi,
6. Centrul pentru Dezvoltarea Strategica a teritoriului,
7. Centrul pentru Problemele Minoritatilor.
8. Asociația Ucrainenilor si Asociația Tinerilor Ucraineni,
9. Grupul pentru Negociere a Romilor
10. Amnesty International Group in Moldova;
11. Centrul de asistenta juridical a grupurilor dezavantajate;
12. ACAP.

8.5 Indicatori de performanta

1. Denumirea indicatorului: Descrierea: Sursa:	Concurs (nr, %) Numarul candidatilor pe un loc sponsorizat, pe un loc de contract (retrospectiva 3 ani, prognoza pe anul viitor)
2. Denumirea indicatorului: Descrierea: Sursa:	Studenti inrolati la inceputul anului de invatamint Numarul studentilor (retrospectiva 1-3 ani, prognoza pe anul viitor)
3. Denumirea indicatorului: Descrierea: Sursa:	Frecventa medie (%) Procentul de studenti prezenti la activitati educative (retrospectiva 1-3 ani)
4. Denumirea indicatorului: Descrierea: Sursa:	Sisteme construite (nr, %) Temele pe acasa executate si imbunatatirile manageriale implementate (actiunile intreprinse de schimbare) conform datelor prezentate de participanti (retrospectiva 1-3 ani)
	Perceptia satisfactiei (gradare)

5. Denumirea indicatorului: Descrierea: Sursa:	Evaluarea perceptiei beneficiarilor a satisfactiei privitor calitatea si utilitatea serviciilor pe modul si pe program in baza chestionarelor anonime, scala/gradare (retrospectiva 1-3 ani)
6. Denumirea indicatorului: Descrierea: Sursa:	Absolvirea programului (nr, %) Procentul absolventilor cu certificate de participare (frecventa), certificate de absolvire (teza), titlul de magistru (cooperare Academia de Administrare Publica), certificat de performanta (evaluarea mixta 50%- participanti, 50% - trainerii), (retrospectiva 1-3 ani)
7. Denumirea indicatorului: Descrierea: Sursa:	Preeminenta/loialitatea beneficiarilor (%) Procentul de studenti care au preferat si alte servicii educationale ale CReDO, (retrospectiva 1-3 ani)
8. Denumirea indicatorului: Descrierea: Sursa:	Distributia Rural/Urban (%) Distributia beneficiarilor in functie de mediul urban/rural (in afara Chisinaului, Baltilor), reprezentativitatea pe regiuni, (retrospectiva 1-3 ani)
9. Denumirea indicatorului: Descrierea: Sursa:	Contract-bursa (nr, %) Beneficiarii pe contract total si contract partial (suma generata) in comparatie cu beneficiarii in baza bursei (retrospectiva 1-3 ani)
10. Denumirea indicatorului: Descrierea: Sursa:	Autofinantarea program/produse (suma, %, comparatie) Sumele generate din vinzari directe pe servicii si atractivitatea autofinantarii programului, serviciului, (retrospectiva 1-3 ani)
11. Denumirea indicatorului: Descrierea: Sursa:	Cheltuieli beneficiar integral (EURO/MLD) Toate cheltuielile pertinente (investitie, operationale: directe/indirecte) procesului in cadrul programului pentru un serviciu generic (modul/student(organizatie), tema asistenta individuala/student (organizatie), training intensiv/student (organizatie),), (retrospectiva 1-3 ani) Cheltuieli beneficiar operational (EURO/MLD) Sus
12. Denumirea indicatorului: Descrierea: Sursa:	Inovativitatea/sustenabilitatea institutionala (nr, reprezentativitatea) Nr de inventii/franchise/know-how/metodologii noi, unice posedate, utilizarea acestora, comparatie pe industrie/domeniu de activitate (retrospectiva 1-3 ani)
13. Denumirea indicatorului: Descrierea: Sursa:	Eficienta (Servicii pe angajat) Numarul de servicii generice (modul/student(organizatie), tema asistenta individuala/student (organizatie), training intensiv/student (organizatie), (retrospectiva 1-3 ani)
14. Denumirea indicatorului: Descrierea: Sursa:	Dezvoltarea profesionala (capacitati profesionale noi acumulate) Capacitatea profesionala interna nou acumulata (teme, deprinderi, experiente), numarul de trainerii interni/externi, (retrospectiva 1-3 ani)
15. Denumirea indicatorului: Descrierea: Sursa:	Intrari noi, domenii (nr, %) Intrari noi, (retrospectiva 1-3 ani)
16. Denumirea indicatorului: Descrierea: Sursa:	Initiative comune (nr, %) Initiative comune promovate, facilitate, gestionate cu aportul CReDO.
17. Denumirea indicatorului: Descrierea: Sursa:	